***UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO***

**ANEXO IX**

***MODELO*****PLANO DE TRABALHO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO SUDESB N° 11/2017**

**QUADRO 01 – Identificação do Proponente**

|  |
| --- |
| Nome da entidade |
| CNPJ | Logradouro (avenida, rua, alameda, etc.) |
| nº | Complemento  | Bairro |
| Município | Caixa postal | CEP |
| DDD | Telefone(s) | Fax |
| E-mail | Site |

**QUADRO 02 - Responsável Técnico pelo Projeto**

|  |
| --- |
| Nome Completo:  |
| CPF | Nº registro profissional: |
| Logradouro (avenida, rua, alameda, etc.) | nº  | Complemento  |
| Bairro | Município | CEP |
| DDD | Telefone(s) | Fax |
| E-mail |

**QUADRO 03 – Histórico do Proponente**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 04 - Identificação do objeto a ser executado**

|  |
| --- |
|   |

**QUADRO 05 – Público Alvo**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 06 - Justificativa do Projeto – Objetivos e Metas**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 07 – Descrição do Projeto**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 08 - Metodologia**

|  |
| --- |
| Metodologia a ser adotada no desenvolvimento dos trabalhos, incluindo definição das atividades. Deverá ainda apresentar a sistemática com que se propõe a executar os serviços, caracterizando desta maneira a atuação, criatividade e desempenho da proponente.Detalhamento dos procedimentos que a ENTIDADE adotará para realizar as atividades previstas no item 5. DAS ATIVIDADES PREVISTAS do Edital. |

**QUADRO 09 – Previsão de Atendimentos/Público**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 10 - Cronograma de realização do projeto**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 11 - Plano de divulgação**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 12**

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
| **QUANTIDADE** | **CARGO** | **CARGA HORÀRIA** | **REMUNERAÇÃO** | **ENCARGOS SOCIAIS** | **BRUTO****TOTAL** |
|   |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |   |  |
|   |  |  |   |   |  |
|  | **TOTAL:** |  |

**QUADRO 13**

|  |
| --- |
| **MATERIAIS E SERVIÇOS** |
| Especificação | Descrição detalhada de cada item | Unidade demedida | Quantidade | ValorUnitário | Valor Total |
| MATERIAL |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Materiais** |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Serviços** |  |
|  | **Total Geral** |

Nome do Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura