**ANEXO VIII – PROJETO TÉCNICO**

|  |
| --- |
| **PROJETO DE INICIAÇÃO ESPORTIVA EM CASTELO BRANCO** |
| **Nome da entidade:** |
| **CNPJ:** |
| **Endereço:** |
| **CEP: Cidade: UF:** |
| **Tel. da entidade: Email:** |
| **Nome do Dirigente1:** |
| **E-mail do Dirigente:** |
| **Telefone do Dirigente:** |
| **Responsável técnico pelo projeto:** |
| **Email do resp. técnico pelo projeto:** |
| **Telefone do resp. técnico pelo projeto:** |
| **Objeto:** |
| **Período de execução:**  **Início: Término:** |
| **Modalidades esportivas que serão desenvolvidas:** |

Art. 19, inciso I, da Lei nº 13.019 - A proposta a ser encaminhada à administração pública deverá atender ao seguinte requisito: I – Identificação do subscritor da proposta.

**1. Introdução**[[1]](#footnote-1)

A Constituição de 1988, no seu Artigo 217, consta que é direito social e dever do Estado a democratização do esporte e do lazer para os cidadãos brasileiros.

O Esporte, através de suas diversas modalidades, constitui-se em ferramenta social e instrumento de aproximação entre entes públicos e sociedade, além da influência positiva na prevenção da saúde, na socialização, na formação do sujeito e no exercício da cidadania.

O **Projeto de Iniciação Esportiva em Castelo Branco** além da identificação como as Políticas Públicas de Esporte e Lazer, demandadas pela Sudesb, contempla as modalidades: KARATÊ, GINÁSTICA PARA 3ª IDADE, FUTEBOL e CAPOEIRA que tem como objeto a iniciação esportiva, atendendo uma clientela estimada em 800 (oitocentas) crianças e jovens, nas faixas etárias dos 07 aos 17 anos, e pessoas da 3º Idade, abrangendo o bairro de Castelo Branco e bairros adjacentes. Para tanto, a parceria como a Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia - Sudesb, irá assegurar o cumprimento das metas e alcançar os objetivos do Projeto.

**2. Capacidade Técnica**[[2]](#footnote-2)

Nesse item, a proponente deverá apresentar, de forma resumida, o **histórico** e a **estrutura organizacional** da entidade, bem como **documentos** que demonstrem a experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional. São exemplos de documentos comprobatórios:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;

f) prêmios de relevância recebidos no Estado, País ou no exterior pela organização da sociedade civil;

g) declarações de organizações da sociedade civil que componham a rede de que a celebrante participe ou tenha participado;

h) cartas de princípios, registros de reuniões ou eventos e outros documentos públicos de redes de que a celebrante participe ou tenha participado;

i) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas em rede de que a celebrante participe ou tenha participado.

**3. Objeto[[3]](#footnote-3)**

Formalizar parceria através de Termo de Colaboração para desenvolvimento de atividades de Iniciação esportiva.

**4. Beneficiados[[4]](#footnote-4)**

Opúblico alvo do Projeto será constituído de crianças e jovens, de ambos os sexos, na faixa etária dos 07 aos 17 anos, distribuídos em: 200 alunos na modalidade KARATÊ, 200 alunos na modalidade GINÁSTICA PARA 3ª IDADE, 200 alunos na modalidade FUTEBOL, 200 alunos na modalidade CAPOEIRA, estimando-se 800 beneficiários diretos e 3.200 beneficiários indiretos.

**5. Objetivo Geral**

Promover a integração social de crianças, jovens e pessoas da 3ª Idade, através da iniciação esportiva.

**6. Objetivos Específicos**[[5]](#footnote-5)

* Proporcionar aos participantes meios que permita o acesso a prática esportiva;
* Promover a integração entre os participantes e a família;
* Incentivar as famílias a conhecerem o Projeto para o crescimento intelectual, disciplinar e social;
* Desenvolver a cultura do esporte e lazer nas comunidades atendidas pelo projeto;
* Propiciar meios para que os participantes assimilem os fundamentos das modalidades ensinadas;
* Identificar talentos e motivá-los a desenvolver o interesse pelo alto rendimento;

**7. Metas**[[6]](#footnote-6)

* Preencher 100% das vagas oferecidas;
* Manter 100% dos participantes do projeto frequentando as aulas;
* Atingir 100% de envolvimento do público alvo;
* Atender crianças e jovens no turno oposto às aulas;
* Envolver familiares e comunidade para auxiliarem na execução do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metas** | **Indicadores** | **Meio(s) de aferição do cumprimento da Meta** |
| **QUALITATIVAS** | Garantir que 80% dos participantes executem os Fundamentos referentes as atividades | Relatórios e avaliações técnicas. |
| Redução da evasão em 70% dos participantes | Relatórios e controle de frequência |
| **QUANTITATIVAS** | Ampliar em 40% o nº de participantes nas atividades esportivas | Aplicação de questionário |
|  | Oferecer 13 vagas de postos de trabalho | Contratação |

**8. Metodologia**

As atividades serão desenvolvidas por profissionais habilitados para tal. Serão realizadas aulas expositivas, projeção de filmes, atividades práticas. As aulas serão em turno oposto ao horário das aulas escolares dos participantes.

**9. Justificativa[[7]](#footnote-7)**

A Sudesb vem cumprindo seu objetivo de fomentar o desenvolvimento do esporte, da recreação e do lazer no Estado da Bahia, através de Políticas Públicas de inclusão social, que assegurem aos cidadãos o acesso ao esporte como meio de educação, prevenção da saúde, socialização e desenvolvimento humano.

O **Projeto de Iniciação Esportiva em Castelo Branco**, de grande alcance social, contempla atividades esportivas, recreativas, culturais, que envolverão, além da clientela diretamente atendida, familiares, comunidade, com vistas a redução da evasão escolar, prevenção ao uso e abuso de drogas, melhoria da qualidade de vida e exercício da cidadania.

**10. Custos**[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **3 meses** | **3 meses** | **2 meses** |
| **CUSTO TOTAL DO PROJETO C.BRANCO** | **TOTAL** | **1ª Parcela** | **2ª Parcela** | **3ª Parcela** |
| **RH** | **242.543,06** | 90.953,65 | 90.953,65 | 60.635,76 |
| **MATERIAL ESPORTIVO** | **29.345,20** | 14.672,60 | 14.672,60 |  |
| **UNIFORMES** | **66.686,00** | 33.343,00 | 33.343,00 |  |
| **MATERIAL DIVULGAÇÃO** | **6.042,00** | 6.042,00 |  |  |
| **EVENTOS** | **5.100,00** | 5.100,00 |  |  |
| **MEDALHAS** | **13.600,00** |  | 13.600,00 |  |
| **MANUTENÇÃO** | **6.400,00** | 6.400,00 |  |  |
| **OUTROS MATERIAIS** | **841,26** | 841,26 |  |  |
| **TOTAL** | **370.557,52** | **157.352,51** | **152.569,25** | **60.635,76** |

**11. Previsão de Receita**[[9]](#footnote-9)

A entidade deverá relacionar a estimativa de receita, se houver, a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria, classificando-as em fontes e ao que se destinará na execução do Projeto.

Alerta-se que quando a despesa for paga com recursos do instrumento e de outras fontes, o convenente deverá **inserir a memória de cálculo** do rateio da despesa, sendo vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela de despesa.

**12. Relação de Recursos Humanos envolvidos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **REMUNE**  **RAÇÃO** | **ENCARGOS**  **(68,75%)** | **VALE**  **TRANS**  **PORTE\***  **(R$8,00x22 dias**  **-6%da rem.bruta)** | **ALIMEN**  **TAÇÃO**  **(R$12,00**  **x22 dias)** | **TOTAL / MÊS** | **QTD** | **PERÍODO/MÊS** | **TOTAL** |
| Coordenador | 40 | 2.660,00 | 1.828,75 | 0,00 | 264,00 | 4.752,75 | 1 | 8 | 38.022,00 |
| Supervisor | 40 | 2.562,35 | 1.761,62 | 22,26 | 264,00 | 4.610,22 | 1 | 8 | 36.881,80 |
| Professor | 20 | 1.400,00 | 962,50 | 92,00 | - | 2.454,50 | 3 | 8 | 58.908,00 |
| Assistente Social | 30 | 2.463,00 | 1.693,31 | 28,22 | - | 4.184,53 | 1 | 8 | 33.476,26 |
| Aux. administrativo | 40 | 1.050,00 | 721,88 | 113,00 | 264,00 | 2.148,88 | 1 | 8 | 17.191,00 |
| Aux. serv. Gerais | 40 | 1.000,00 | 687,50 | 116,00 | 264,00 | 2.067,50 | 2 | 8 | 33.080,00 |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  | **9** |  | **217.559,06** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESTADOR DE SERVIÇO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Função** | **Remune**  **ração** | | **Retenção ISS 5%** | | **Retenção INSS 11%** | | **Remune**  **ração líquida** | | **Recolhi**  **mento INSS 20%** | | **Total / Mês** | | **Período**  **/Mês** | | **Qtd. de pessoas** | | **TOTAL** | |
| Assessoria contábil | 900,00 | | 45,00 | | 99,00 | | 756,00 | | 180,00 | | 1.080,00 | | 8 | | 1 | | **8.640,00** | |
| **ESTAGIÁRIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUNÇÃO** | | **CARGA HORÁRIA** | | **REMUNE**  **RAÇÃO** | | **TRANS**  **PORTE  (R$8,00x22)** | | **TOTAL / MÊS** | | **PERÍODO/**  **MÊS** | | **QTD. DE PESSOAS** | | **TOTAL** | | **QTD.**  **DE PESSOAS** | | **TOTAL** |
| Estagiário nível superior | | 20 | | 455,00 | | 176,00 | | 631,00 | | 8 | | 3 | | 15.144,00 | | 3 | | 15.144,00 |
| **TOTAL** | |  | |  | |  | |  | |  | | 3 | | **15.144,00** | | 3 | | **15.144,00** |

**13. Cronograma de Atividades**

**Local: CSU Castelo Branco – NUCLEO 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIOS / DIAS** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| **8:00 as 8:50 h** | GINÁSTICA  T1 | GINÁSTICA T2 | GINÁSTICA  T1 | GINÁSTICA  T2 | AC |
| **9:00 as 9:50 h** | GINÁSTICA T3 | GINÁSTICA T4 | GINÁSTICA  T3 | GINÁSTICA  T4 | AC |
| **10:00 as 10:50h** | KARATÊ T1 | CAPOEIRA T1 | KARATÊ T1 | CAPOEIRA T1 | AC |
| **11:00 as 11:50h** | KARATÊ T2 | CAPOEIRA T2 | KARATÊ T2 | CAPOEIRA T2 | AC |
| **Intervalo** |  |  |  |  |  |
| **14:00 as 14:50h** | KARATÊ T3 | CAPOEIRA T3 | KARATÊ T3 | CAPOEIRA T3 | AC |
| **15:00 as 15:50h** | KARATÊ T4 | CAPOEIRA T4 | KARATÊ T4 | CAPOEIRA T4 | AC |
| **16:00 as 16:50h** | GINÁSTICA T5 | GINÁSTICA T7 | GINÁSTICA  T5 | GINÁSTICA  T7 | AC |
| **17:00 as 17:50h** | GINÁSTICA T6 | GINÁSTICA T8 | GINÁSTICA  T6 | GINÁSTICA  T8 | AC |

**Local: Campo de Futebol do CSU – NUCLEO 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIOS / DIAS** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| **7:00 as 7:50 h** |  |  |  |  |  |
| **8:00 as 8:50 h** | FUTEBOL T1 | FUTEBOL T2 | FUTEBOL T1 | FUTEBOL T2 | AC |
| **9:00 as 9:50 h** | FUTEBOL T3 | FUTEBOL T4 | FUTEBOL T3 | FUTEBOL T4 | AC |
| **10:00 as 10:5 h** |  |  |  |  |  |
| **11:00 as 11:50h** |  |  |  |  |  |
| **Intervalo** |  |  |  |  |  |
| **14:00 as 14:50h** |  |  |  |  |  |
| **15:00 as 15:50h** | FUTEBOL T5 | FUTEBOL T6 | FUTEBOL T5 | FUTEBOL T6 | AC |
| **16:00 as 16:50h** | FUTEBOL T7 | FUTEBOL T8 | FUTEBOL T7 | FUTEBOL T8 | AC |
| **17:00 as 17:50h** |  |  |  |  |  |

**Local: ENTIDADE – NÚCLEO 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIOS / DIAS** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| **8:00 as 8:50 h** | KARATÊ T5 | CAPOEIRA T5 | KARATÊ T5 | CAPOEIRA T5 | AC |
| **9:00 as 9:50 h** | KARATÊ T6 | CAPOEIRA T6 | KARATÊ T6 | CAPOEIRA T6 | AC |
| **10:00 as 10:50h** |  |  |  |  |  |
| **11:00 as 11:50h** |  |  |  |  |  |
| **Intervalo** |  |  |  |  |  |
| **14:00 as 14:50h** | KARATÊ T7 | CAPOEIRA T7 | KARATÊ T7 | CAPOEIRA T7 | AC |
| **15:00 as 15:50h** | KARATÊ T8 | CAPOEIRA T8 | KARATÊ T8 | CAPOEIRA T8 | AC |
| **16:00 as 16:50h** |  |  |  |  |  |
| **17:00 as 17:50h** |  |  |  |  |  |

**14. Cronograma de Desembolso[[10]](#footnote-10)**

Informar o valor do investimento solicitado ao projeto, assim como a contrapartida financeira, se for o caso, indicando o mês e o ano dos repasses.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concedente** | | | |
| **RECURSO** | **1ª Parcela** | **2ª Parcela** | **3ª Parcela** |
| **Fonte 128** | 150.952,51 | 152.569,25 | 60.635,76 |
| **Fonte 246** | 6.400,00 |  |  |
| **TOTAL** | **157.352,51** | **152.569,25** | **60.635,76** |
| **TOTAL GLOBAL** | | | **370.557,52** |

**15. Contrapartida ( se houver)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Descrição detalhada de cada item** | **Unidade de**  **medida** | **Qtd** |
| MATERIAL |  |  |  |
|  |  |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |
|  |  |  |

**16. Patrocínio/Apoio Técnico Logístico (se houver)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Descrição detalhada de cada item** | **Unidade de**  **medida** | **Qtd** |
| MATERIAL |  |  |  |
|  |  |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |
|  |  |  |

**17. Cronograma Execução do Projeto[[11]](#footnote-11)**

O cronograma de execução é a distribuição das atividades/ações previstas no projeto. Constitui um instrumento essencial de gestão e, por isso, deve ser elaborado com critério. Nesse item, devem ser previstos os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ações** | **Mês** | | | | | | | | | | | |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| 1 | Processos Seletivos | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Contratações |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Início das atividades |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | Ações para encerramento do projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 5 | Prestação de contas |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |

Obs.: Quadro de exemplo.

**18. Estratégias de Comunicação[[12]](#footnote-12)**

Especificar as formas e meios pelos quais o projeto dará conhecimento de suas ações aos parceiros, líderes e formadores de opinião, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral, visando também o recebimento de manifestações dos cidadãos relacionadas à parceria. Destaque as estratégias e materiais a serem utilizados com esse objetivo, assim como os mecanismos de vinculação do projeto a Sudesb. Não confundir com a promoção de serviços junto aos beneficiários do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Mídia**  (cartazes, banners, panfletos, mídia televisiva, Redes Sociais/ouvidoria) | **Período** | **Público** |
| Cartazes e panfletos | Antes e durante o projeto | comunidades |
| Site da Sudesb | Durante o projeto | público em geral |
| Redes Sociais | Durante o projeto | público em geral |
| Rádio Comunitária | Antes e durante o projeto | comunidades |

**19. Conclusão**

Finalizar a elaboração do Projeto, demonstrando os benefícios que podem ser obtidos com a formalização da parceria e solicitando o apoio da SUDESB, para a execução das ações pretendidas.

1. Art. 22, Inciso I, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm) e Art. 25, Inciso I, do [Decreto nº 8.726, de 27/4/2016](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2015-2018/2016/Decreto/D8726.htm).

   (...) descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 33, Inciso V, alínea b e c, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm) e Art. 26, Inciso III, do [Decreto nº 8.726, de 27/4/2016](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2015-2018/2016/Decreto/D8726.htm). [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 16, Inciso I e Art. 19, Inciso II, da PI 424, de 30/12/2016. [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 16, Inciso II, da PI 424, de 30/12/2016. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 35, Inciso III, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm) e Art. 26, Inciso III, do [Decreto nº 8.726, de 27/4/2016](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2015-2018/2016/Decreto/D8726.htm). [↑](#footnote-ref-5)
6. Art. 22 (...), inciso I - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados, e IV – definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (redação da [Lei 13.019, de 31/72014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)). [↑](#footnote-ref-6)
7. Art. 16, Inciso II, da PI 424, de 30/12/2016. [↑](#footnote-ref-7)
8. Art. 19, inciso III e Art. 22, inciso II-A, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm). [↑](#footnote-ref-8)
9. Art. 19, inciso III e Art. 22, inciso II-A, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm) [↑](#footnote-ref-9)
10. Art. 16, Inciso III e Art. 19, Inciso VI, da PI 424, de 30/12/2016. [↑](#footnote-ref-10)
11. Art. 19, Inciso VI, da PI 424, de 30/12/2016. [↑](#footnote-ref-11)
12. Art. 7º, Inciso XIX, da PI 424, de 30/12/2016 [↑](#footnote-ref-12)