**PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**ANEXO X**

Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial

**Eu, NOME DO DIRIGENTE DA OSC, CPF Nº XXXX, ATESTO**, para fins de formalização de Termo de Fomento com a Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia, que o(a) **NOME DA OSC**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **XXXXX**, situado(a) à **ENDEREÇO COMPLETO com CEP**, apresenta capacidade técnica e operacional para a realização do **(NOME DO PROJETO)**, em atendimento ao Decreto nº 17.091 de 05 de outubro de 2016, a Lei nº 9.433 de 01 de março de 2005 e a Lei Federal nº. 13.019 de 31 de julho de 2014.

**Descrever**

* **Objetivos institucionais**
* **Estrutura/Organograma**
* **Qualificações e expertises**
* **Filiações**
* **Entidades Parceiras**

A entidade dispõe de estrutura e recursos necessários para execução da parceria, em especial as seguintes:

* 1. Administrativa (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);
	2. Técnica (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);
	3. Operacional (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);
	4. Experiência (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como: algum convênio e/ou projeto executado pelo órgão na mesma área do convênio: executado convênio, prestação de contas aprovada. **Caso não haja informação excluir o item**);

Descrever as atividades desenvolvidas, recursos humanos envolvidos, objetivo geral e resultados alcançados. Documentos Comprobatórios a serem encaminhados em anexo:

a) fotos

b) materiais de divulgação (folders, cartazes e etc)

c) matérias vinculadas na mídia (jornal, revistas e etc)

d) cópia de instrumento específico (contratos, convênios, termos de parceria e etc).

* 1. Pessoal qualificado (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como a qualificação do pessoal que atuará na execução do convênio: assistente social, psicólogo, pedagogo, músico, educação física, etc. **Caso não haja informação excluir o item**);
	2. Estrutura organizacional (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como: a estrutura da Diretoria, Coordenação, Seção, etc que executará o convênio. **Caso não haja informação excluir o item**);
	3. Instalações (listar/ relacionar informações sobre a capacidade, como: quais são as instalações disponíveis para a execução do convênio: sala de aula, quadra de esportes, galpão para oficinas, ginásio, etc. **Caso não haja informação excluir o item**);
	4. Equipamento (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como: os equipamentos que possui e serão usados no convênio. **Caso não haja informação excluir o item**);
	5. Tecnologia (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)