**ANEXO 9**

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE DESTINAÇÃO DE RECURSOS**

Declaro, para todos os fins, que a *[qualificação completa da organização da sociedade civil – OSC]:*

* Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
* Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO 9**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE PUBLICIZAÇÃO DO PROJETO**

À Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia/Sudesb

Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro-me sob as penas da lei que esta entidade encontra-se ciente da atribuição de divulgar no sítio oficial e em locais visíveis das mídias sociais desta entidade e dos estabelecimentos onde são desenvolvidas nossas ações, das seguintes informações de todas as parcerias celebradas com a Administração Pública:

I - data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

II - nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

III - descrição do objeto da parceria;

IV - valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V - situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

VI - quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO 9**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VINCULO COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS DO PROJETO**

Declaro, para todos os fins, que os dirigentes da *[qualificação completa da organização da sociedade civil – OSC]* não têm nenhum tipo de vínculo/parentesco com as empresas contratadas, com nenhum dos **fornecedores** e/ou **prestadores de serviços** a serem adquiridos/prestados para realização do projeto, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros, e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o **terceiro grau** dos dirigentes ou sócios da Organização da Sociedade Civil. Declaro ainda, que as demais empresas que participam da cotação de preços não possuem dirigente ou sócio comum com a empresa contratada, conforme consultado no Quadro de Sócios e Administradores (QSA) através do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

O Declarante, signatário, responsabiliza-se pela veracidade das informações supramencionadas, em conformidade com o disposto no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO 9

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS**

(Nome e Cargo do Representante Legal das Empresas fornecedoras dos **Orçamentos**)

Eu, (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA E SUA QUALIFICAÇÃO COMPLETA- quer dizer CPF, RG, endereço e função na empresa), representante legal da (NOME DA EMPRESA E SUA QUALIFICAÇÃO COMPLETA- CNPJ e endereço), declaro para os devidos fins, que as pessoas físicas ou os dirigentes ou sócios desta empresa não são servidores ou empregados públicos, ou agentes políticos na esfera federal, estadual ou municipal, ou o seu cônjuge ou companheiro, ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

O Declarante, signatário, responsabiliza-se pela veracidade das informações supramencionadas, em conformidade com o disposto no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Local e Data

(Nome e Cargo do Representante Legal da Empresa)

**ANEXO 9**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Declaro para os devidos fins, que a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [identificação da OSC QUALIFICAÇÃO (COMPLETA, CNPJ E ENDEREÇO)] e seus dirigentes estão cientes das obrigações quanto a Prestação de Contas junto à Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB de acordo com os itens abaixo:

I – declaração de que não será contratado Recursos Humanos que envolvam pessoas físicas, dirigentes ou sócios de empresas que possuam servidores ou empregados públicos, ou agentes políticos na esfera federal, estadual ou municipal, ou o seu cônjuge ou companheiro (a), ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau;

II – declaração de que as demais empresas que participaram das cotações de preços não possuem dirigentes ou sócios comuns com a convenente;

III – declaração de que os dirigentes ou sócios das empresas contratadas nas cotações não tenham grau de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, ou seja, cônjuge ou companheiro (a) dos dirigentes ou sócios da organização da sociedade civil ou das entidades que atuarão em rede;

IV – Certidões de Regularidade da OSC que devem ser atualizadas e enviadas junto a Prestação de Contas;

1. **Certidão de regularidade fiscal** municipal (CND municipal);
2. **Certidão de regularidade fiscal** estadual (CND estadual);
3. **Certidão** da Receita Federal (CND da Receita Federal);
4. **Certidão de regularidade** com relação ao FGTS (CND FGTS);
5. **Certidão** Negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT);

V – Pagamentos a trabalhador avulso (RPA), sem vínculo empregatício, apresentar recibos com a sua identificação e cópias do RG e CPF, além da indicação do endereço de sua residência e número de telefone para contato.

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO 9**

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL**

**Eu, NOME DO DIRIGENTE DA OSC, CPF Nº XXXX, ATESTO**, para fins de formalização de Termo de Fomento com a Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia, que o(a) **NOME DA OSC**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **XXXXX**, situado(a) à **ENDEREÇO COMPLETO com CEP**, apresenta capacidade técnica e operacional para a realização do **(NOME DO PROJETO)**, em atendimento ao Decreto nº 17.091 de 05 de outubro de 2016, a Lei nº 9.433 de 01 de março de 2005 e a Lei Federal nº. 13.019 de 31 de julho de 2014.

**Descrever**

* **Objetivos institucionais**
* **Estrutura/Organograma**
* **Qualificações e expertises**
* **Filiações**
* **Entidades Parceiras**

A entidade dispõe de toda a estrutura e recursos necessários para execução dos convênios, em especial as seguintes:

* 1. Administrativa (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);
	2. Técnica (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);
	3. Operacional (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);
	4. Experiência (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como: algum convênio e/ou projeto executado pelo órgão na mesma área do convênio: executado convênio, prestação de contas aprovada. **Caso não haja informação excluir o item**);

Descrever as atividades desenvolvidas, recursos humanos envolvidos, objetivo geral e resultados alcançados. Documentos Comprobatórios a serem encaminhados em anexo:

a) fotos

b) materiais de divulgação (folders, cartazes e etc)

c) matérias vinculadas na mídia (jornal, revistas e etc)

d) cópia de instrumento específico (contratos, convênios, termos de parceria e etc).

* 1. Pessoal qualificado (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como a qualificação do pessoal que atuará na execução do convênio: assistente social, psicólogo, pedagogo, músico, educação física, etc. **Caso não haja informação excluir o item**);
	2. Estrutura organizacional (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como: a estrutura da Diretoria, Coordenação, Seção, etc que executará o convênio. **Caso não haja informação excluir o item**);
	3. Instalações (listar/ relacionar informações sobre a capacidade, como: quais são as instalações disponíveis para a execução do convênio: sala de aula, quadra de esportes, galpão para oficinas, ginásio, etc. **Caso não haja informação excluir o item**);
	4. Equipamento (listar / relacionar informações sobre a capacidade, como: os equipamentos que possui e serão usados no convênio. **Caso não haja informação excluir o item**);
	5. Tecnologia (listar / relacionar informações sobre a capacidade. **Caso não haja informação excluir o item**);

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)