***UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO***

**ANEXO XIII**

***MODELO*****PLANO DE TRABALHO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO SUDESB N° 01/2017**

**QUADRO 01 – Identificação do Proponente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da entidade | | | | | | | |
| CNPJ | | | Logradouro (avenida, rua, alameda, etc.) | | | | |
| nº | | Complemento | | | | Bairro | |
| Município | | | | Caixa postal | | | CEP |
| DDD | Telefone(s) | | | | | | Fax |
| E-mail | | | | | Site | | |

**QUADRO 02 - Dados cadastrais do projeto**

|  |
| --- |
| Responsável Técnico do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local(ais) pretendido para a realização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data pretendida para a realização:o responsável técnico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº registro profissional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Horário pretendido para a realização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valor Total do Projeto: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) |

**QUADRO 03 – Histórico do Proponente**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 04 - Identificação do objeto a ser executado**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 05 – Público Alvo**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 06 - Justificativa do Projeto – Objetivos e Metas**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 07 – Descrição do Projeto**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 08 - Metodologia**

|  |
| --- |
| Metodologia a ser adotada no desenvolvimento dos trabalhos, incluindo definição das atividades. Deverá ainda apresentar a sistemática com que se propõe a executar os serviços, caracterizando desta maneira a atuação, criatividade e desempenho da proponente.  Detalhamento dos procedimentos que a ENTIDADE adotará para realizar as atividades previstas no item 5. DAS ATIVIDADES PREVISTAS do Edital 001/2017. |

**QUADRO 09 – Previsão de Atendimentos/Público**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 10 - Cronograma de realização do projeto**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 11 - Plano de divulgação**

|  |
| --- |
|  |

**QUADRO 12**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
| **QUANTIDADE** | **CARGO** | **CARGA HORÀRIA** | **REMUNERAÇÃO** | **ENCARGOS SOCIAIS** | **BRUTO**  **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **TOTAL:** |  |

**QUADRO 13**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAIS E SERVIÇOS** | | | | | |
| Especificação | Descrição detalhada de cada item | Unidade de  medida | Quantidade | Valor  Unitário | Valor Total |
| MATERIAL |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Materiais** | |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Serviços** | |  |
|  | | | | **Total Geral** | |

Nome do Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura