



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB
Assessoria Técnica - SUDESB/DG/ASTEÇ

PLANO DE TRABALHO

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: UNISPORT UNIÃO DAS FEDERAÇÕES DE ESPORTE AMADOR DA BAHIA

CNPJ:00.082.400/0001-93

Data de Criação:10 de novembro de 1958

Endereço: Praça Castro Alves, nº 01 – Ed. Palácio dos Esportes, CEP 40.020-160, Salvador - Bahia

Telefone: (71) 985294710

Endereço eletrônico (e-mail):jotasandes@hotmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: ANTONIO CARLOS NEGREIRO

Endereço: Parque São Braz, Conjunto 7, Bloco B, Ap. 101 – Federação, Salvador – Bahia CEP 40.155-580

Endereço eletrônico (e-mail):antonioconegreiros@hotmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: RG 00.706.211-79 SSP-BA

CPF: 063.916.485-49

B. OBJETO DA PARCERIA

Apoio para a realização do “Fórum Estadual do Esporte”, no Estado da Bahia em 2022, vinculado ao Plano Plurianual 2021 a 2023 por meio do:

Programa: 308 – Inclusão Socioprodutiva e Mundo do Trabalho

Compromisso: 03 - Promover o esporte participação às práticas esportivas tradicionais e não tradicionais tendo por referencia os princípios de acessibilidade, sustentabilidade e inclusão social, considerando as vocações territoriais.

Meta: 01 – Capacitar agentes de esporte e lazer.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Realizar o Fórum Estadual do Esporte, buscando apoiar as Federações esportivas da Bahia, oportunizar um melhor desenvolvimento do esporte e auxiliar na melhoria na gestão esportiva no estado.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

O mundo esportivo brasileiro já girou unicamente ao redor do futebol. Com o aumento de infra-estrutura e popularização de outros esportes, esse fato vem mudando exponencialmente. Todos os dias, novos mundos se abrem no esporte e com eles nascem oportunidades únicas.

No entanto, mesmo com tantas chances e grande capital rodando nesse meio, o mercado esportivo carece de profissionais plenamente capacitados para atuar fora dos holofotes.

Infelizmente, essa carência pode se refletir em muitos escores esportivos. Nesse cenário, mais do que nunca, há grande demanda por gestores desportivos capacitados e prontos para levarem o esporte para o próximo nível.

Um profissional de gestão esportiva é, essencialmente, um administrador especializado em esporte e seus meios. Ele deve ter grande noção de direito, gestão e marketing. Um gestor pode atuar como dono de academias/escolinhas, organizador de competições, diretor de clubes, consultor de marketing e diretor desportivo, gestor de carreiras, etc.

Segundo Zouain e Pimenta (2003), a gestão esportiva existe há muitos séculos, desde os gregos, quando Herodes, Rei da Judéia, foi presidente honorário de jogos que atraíam multidões para ver os combates entre os gladiadores ou animais, quando uma cerimônia abria as competições, seguidos de disputas atléticas que serviam de entretenimento para milhares de pessoas.

Nos dias de hoje o conceito de gestão esportiva incorporou-se ao conhecimento acadêmico e, com bases neste apontamento, vamos compreender o que é o termo gestão esportiva. Segundo Parkhouse (1996) apud Zouain e Pimenta (2003) “A gestão engloba todas as áreas relativas ao esporte tais como: turismo, hotéis, equipamentos, instalações, investimentos públicos e privados no setor de fitness, merchandising, esportes escolares e profissionais. Enquanto a administração esportiva seria mais limitada e sugere um foco nas relações esportivas escolares”. (p.6)

Zouain e Pimenta (2003) ainda destacam a visão de Parkhouse (1996) sobre gestão esportiva, onde esta se compõe de dois elementos básicos: esportes e gestão. Conseguir as coisas executadas por meio das pessoas e com elas via planejamento, organização, direção e avaliação (controle), é a definição contemporânea de gestão esportiva.

Podemos então compreender que a gestão esportiva inclui as funções de planejamento, organização, direção e controle no contexto de uma organização com o objetivo de prover atividades esportivas e de fitness, bem como produtos e serviços.

Dessa forma, nos dias 13 e 14 de outubro de 2022, Salvador estará sediando esse evento visando oportunizar um melhor desenvolvimento do esporte e auxiliar na melhoria na gestão esportiva no estado.

As metas a serem atingidas nesse Projeto:

- Oportunizar os profissionais, atletas, gestores e professores de municípios baianos uma melhor gestão esportiva no Estado.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ações
Ação 1. Promover toda estrutura para realização do evento
Critério de Aceitação: Contratar Serviços de Infra-Estrutura e Logística, conforme discriminados nos itens: 1, 2 e 3, de acordo com a planilha de previsão de receitas e despesas

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO						
Planejamento do Fórum Estadual do Esporte		Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta (Ano I)	Parâmetro de Avaliação de Desempenho
					1 mês	
OBJETIVO DA PARCERIA	Realizar o Fórum Estadual do Esporte, buscando apoiar as Federações esportivas da Bahia, oportunizar um melhor desenvolvimento do esporte e auxiliar na melhoria na gestão esportiva no estado.	Indicador 1: Participantes	gestores atletas professores	Ficha de inscrição; Notícias jornalísticas; e Registro Fotográfico.	200	Alcance da Meta Maior ou igual a 80% Meta cumprida; Entre 60% a 79% Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 59% Meta descumprida
META	Meta 1 Oportunizar os profissionais, atletas, gestores e professores de municípios baianos uma melhor gestão esportiva no Estado.	Indicador 2: Nº de participantes inscritos	Participantes	Folha de frequência e Registro Fotográfico	200	Alcance da Meta Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O "FORUM ESTADUAL DO ESPORTE" deve atender 200 (duzentos) participantes, e será realizado nos dias 13 e 14 /10/2022, no Auditório do SAPOTTI Eventos, localizado na Rua Frederico Simões, nº 153, Edf. Emp. Orlando Gomes, sala 1413, Caminho das Árvores, CEP 41.820-774, Salvador /BA.

A divulgação do evento será feita através das mídias sociais, email da UNISPORT, programas esportivos local de TV e Rádio, buscando levar ao público as informações necessárias, referente ao evento.

Mês 01:

.Início das atividades administrativas do projeto;

.Contratação de empresas para a prestação de serviços inerentes ao projeto;

.Contratação dos serviços de locação dos materiais e equipamentos que serão utilizados pelo projeto;

Mês 02:

.Começo efetivo da produção do evento;

.Realização das ações pleiteadas pelo projeto;

.Encerramentos das ações esportivas do projeto.

.Realização da Prestação de contas e comprovação de cumprimento do objeto;

.Encerramento das atividades administrativas do projeto.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Alcance das Metas:

Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida

Entre 60 a 79% - Meta cumprida parcialmente

Menor ou Igual a 59% - Meta descumprida

Alcance das Metas:

Maior ou igual a 100% - Meta Cumprida

Menor que 100% - Meta descumprida

H.PARÂMETROS PARA GLOSA

Serão glosados valores relacionados a ações e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

AÇÃO CUMPRIDA - NÃO GLOSA

AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE – GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.

AÇÃO DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

I.PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Período de Execução: 13 e 14/10/2022

Vigência: 60 (sessenta) dias

Prestação de Contas: 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

J.PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS						

1.	Receitas				Mês 1	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos				60.000,00	60.000,00
1.2	Rendimentos Financeiros				0,00	0,00
Total Geral de Receitas					60.000,00	60.000,00
2.	Despesas				Mês 1	TOTAL
2.1	Despesas com Recursos Humanos					
2.1.1	Remuneração da equipe					
2.1.1.1	Salários				0,00	0,00
2.1.1.2	Vale Transporte				0,00	0,00
2.1.1.3	Alimentação				0,00	0,00
	Subtotal (Remuneração da equipe)				0,00	0,00
2.1.2	Encargos Sociais					
2.1.2.1	INSS (27,8%)				0,00	0,00
2.1.2.2	FGTS (8%)				0,00	0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória (40%)				0,00	0,00
2.1.2.4	Recisão de Trabalho (Saldo de Salário,				0,00	0,00

	Aviso Prévio, outros)					
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento (1%)				0,00	0,00
2.1.2.6	1/3 sobre Férias				0,00	0,00
2.1.2.7	13 Salário				0,00	0,00
2.1.2.8	Férias Indenizadas				0,00	0,00
2.1.2.9	IRRF				0,00	0,00
2.1.2.10	ISSQN				0,00	0,00
2.1.2.11	FGTS (8%) 13º Salário				0,00	0,00
2.1.2.12	INSS (27,8%) 13º Salário				0,00	0,00
2.1.2.13	INSS Autônomo 20%				0,00	0,00
	Subtotal (Encargos Sociais)				0,00	0,00
	Subtotal (Recursos Humanos)				0,00	0,00
2.2	Custos Diretos	Quant	Diárias	Valor unit.	1º mês	Valor total
2.2.1	OUTROS SERVIÇOS					
2.2.1.1	Auditório para 200 pessoas	1	2	2.800,00	5.600,00	5.600,00
2.2.1.2	Salas de trabalho para 100 pessoas	2	1	1.500,00	3.000,00	3.000,00
2.2.1.3	Sala de Apoio	1	2	400,00	800,00	800,00
2.2.1.4	Arranjo de flores naturais para púlpito e praticável	1	2	1.950,00	3.900,00	3.900,00
2.2.1.5	Serviço de Sala (Térmica de café, água mineral)	1	2	1.200,00	2.400,00	2.400,00

2.2.1.6	Coffee Break simples	200	2	20,00	8.000,00	8.000,00
2.2.1.7	Água botijão 20L	3	2	45,00	270,00	270,00
2.2.1.8	Buffet	20	1	80,00	1.600,00	1.600,00
2.2.1.9	Mestre de Cerimônia	1	1	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2.2.1.10	Recepcionista	2	2	250,00	1.000,00	1.000,00
2.2.1.11	Apartamentos em hotel padrão quatro estrelas	10	2	345,00	6.900,00	6.900,00
2.2.1.12	Passagens Áreas	5	1	1.720,00	8.600,00	8.600,00
2.2.2	INFRAESTRUTURA					
2.2.4.2	Estrutura de box truss com Lona para fundo de palco medindo 6X3	1	1	2.950,00	2.950,00	2.950,00
2.2.4.3	Equipamento de Sonorização para eventos com 04 caixas, mesa digital, 02 microfones sem fio, 01 microfone gooseneck para mestre de cerimônia, 02 projetores com tela de 120", palco medindo 8x2, TVs de retorno, 01 púlpito.	1	2	2.890,00	5.780,00	5.780,00
2.2.3	PRODUÇÃO					
2.2.4.4	Transmissão pelo canal do Youtube, servidor de transmissão, 02 câmeras, mesa de corte, cinegrafista e diretor de imagem com gravação sem edição.	1	1	3.200,00	3.200,00	3.200,00
2.2.4.5	Link dedicado com 50 MB e técnico para acompanhamento	1	2	1.600,00	3.200,00	3.200,00
2.2.4.6	Operador de Equipamentos Audiovisuais e Som	2	2	300,00	1.200,00	1.200,00
	Subtotal (Custos Diretos)			22.850,00		60.000,00
Total Geral de Despesas				22.850,00		60.000,00

K. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcelas	Responsável	Mês Previsto	Ano	Valor
Parcela única	Concedente	outubro	2022	R\$60.000,00
TOTAL GLOBAL				60.000,00 (sessenta mil reais)

Este ajuste será liberado em parcela única, após a publicação do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado, visando à execução do projeto nos dias 13 e 14 de outubro de 2022.

L. CONTRAPARTIDA (não se aplica)

Especificação	Descrição detalhada de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
BENS					
			Sub total de bens		
SERVIÇOS					
			Sub total de serviços		
				Total geral	

SALVADOR, 19 DE SETEMBRO DE 2022

ANTONIO CARLOS NEGREIRO
PRESIDENTE

SINVAL VIEIRA
COORDENADOR DE EXCELÊNCIA ESPORTIVA

DIOGO RIOS AMARAL
DIRETOR GERAL EM EXERCÍCIO DA SUDESB



Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 19/09/2022, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Negreiros, Usuário Externo**, em 19/09/2022, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Rios Amaral, Diretor(a) Substituto(a)**, em 20/09/2022, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00054318223** e o código CRC **E9FAC187**.