**PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA**

Ofício xxxxxxx

(Nome do município, xxx de xxxxxx de 201x

**Ao Diretor Geral da Sudesb
Sr. Vicente José de Lima Neto**

A Prefeitura do município de (nome do município xxxxxxxxxxxxx), localizada no/a (Av / Rua / Praça endereço da Prefeitura), pertencente ao Território de Identidade (nome do Território), com população de xxxxxx habitantes (Censo IBGE ( ano xxxxx ), cuja principal atividade econômica é a/o (economia local), vem solicitar a esta instituição a realização do **Programa Caravana do Lazer**, em data a ser previamente combinada. Para tanto, este município compromete-se a atender todas as exigências previstas para a realização da Formação de Agentes Multiplicadores e do Dia do Lazer (atividades recreativas).

**OBS1:** Neste documento, devem constar, ainda, os contatos (telefones e endereços de e-mail) do pessoal responsável pelas providências para a Formação de Agentes Multiplicadores)

**OBS2:** O oficio com a solicitação de presença do **Programa Caravana do Lazer** no município precisa ser protocolado (presencial ou via Correios) junto à Sudesb, no endereço:
***Rua Paulo Moreira de Souza, Ipitanga, Logradouro nº 43120 - CEP 42.706-050 - Município de Lauro de Freitas - Bahia.***

*Data*

*Município*

......................./BA, .................................

*Assinatura do Prefeito*

Nome do Prefeito

Prefeito do Município de ......................