



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

9912328384-DR/BA  
SUDESB

	<b>REGISTRADO URGENTE</b> registered priority	PESO (kg) 0,057
Recebedor		X AR MP
Assinatura		Doc.

JU 25388963 2 BR



Ilma. Sra.  
Evelin de Oliveira Lôbo Sousa  
Federação Bahiana de Ginástica - FBG  
End: Praça Castro Alves, s/n°, Edifício Palácio dos Esportes  
sala 103, Centro  
CEP: 40.020-160 Salvador - BA

1323/19



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE  
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA



Ofício nº 1323/2019 - DIGER

Lauro de Freitas, 15 de outubro de 2019.

Ilma. Sra.  
Evelin de Oliveira Lôbo Sousa  
Presidente da Federação Bahiana de Ginástica – FBG  
Salvador – BA

Prezada Senhora,

Encaminhamos a V. Sa., 01 (uma) via do Termo de Fomento nº 34/2018, celebrado com essa Entidade e esta Autarquia, cujo resumo foi publicado no Diário Oficial do Estado no dia 01 de novembro de 2019, conforme publicação anexa.

Atenciosamente,

  
Vicente José de Lima Neto  
Diretor Geral.



Termo nº 34/2018

Publicado no D.O.E.

01/11/18

Assinatura

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SUDESB - SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA E A FBG - FEDERAÇÃO BAHIANA DE GINÁSTICA.

A SUDESB - SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA, autarquia criada pela Lei Delegada nº 37, de 14.03.83, modificada pelas Leis nºs 4.697 de 15.07.87, 6.074 de 22.05.91 e 9.424 de 27.01.05, com sede na Rua Paulo Moreira de Souza, s/nº - Ipitanga - logradouro nº 43120 - Cep. 42.706-050 - Lauro de Freitas/BA, inscrita no CNPJ sob o nº 13.323.001/0001-19, representada neste ato por seu Diretor Geral, **ELIAS NUNES DOURADO**, nomeado pelo Decreto Simples do Governador, publicado no DOE de 04.04.2014, doravante denominada simplesmente SUDESB, e a **FBG - FEDERAÇÃO BAHIANA DE GINÁSTICA** inscrita no CNPJ sob o nº 00.424.426/0001-72, localizado na Praça Castro Alves, s/n - Edifício Palácio dos Esportes, Sala 103 - Centro, CEP: 40.020-160, Salvador - BA, neste ato representada por sua Presidente **EVELIN DE OLIVEIRA LÔBO SOUSA**, portadora do CPF nº 673.208.055-53, documento de Identidade nº 03.982.181-10, residente e domiciliada à Av. Oceânica, 1765 - Edf. Maison D'Argent, AP.402 - Barra - CEP: 40.140-130, Salvador - BA, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, tendo em vista o que consta do **Processo nº 1602180021527** resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA INTERPRETAÇÃO:** Este TERMO reger-se-á pelas disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Estadual nº 17.091/2016 e na Lei Complementar nº 101/2000.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS:** Integra este instrumento, independentemente de transcrição, o Plano de Trabalho, proposto pela OSC e aprovado pela SUDESB, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos termos os partícipes acatam integralmente.

Parágrafo único: Eventuais ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que não haja alteração do objeto e sejam submetidos e aprovados previamente pela SUDESB.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO:** O presente Termo de Fomento, decorrente de Inexigibilidade de chamamento público nº 45/2018, tem por objeto o apoio financeiro para fazer frente às despesas de infraestrutura, logística, comunicação visual, material promocional, outros serviços e recursos humanos, do **"CAMPEONATO BRASILEIRO CAIXA DE GINÁSTICA RÍTMICA, CATEGORIAS PRÉ-INFANTIL E JUVENIL 2018"**, a ocorrer no período de 30 de outubro de 2018 a 02 de novembro de 2018, conforme Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:** Este ajuste tem o valor total de **RS 95.457,80 (noventa e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e oitenta centavos)**, a ser liberado em parcela única após a publicação deste Termo no Diário Oficial do Estado.

§ 1º. Os recursos destinados ao atendimento das despesas deste TERMO DE FOMENTO correrão por conta da Dotação Orçamentária: **95.457,80** / Função 27 / Programa 217 / Região Planejamento 9900 / Destinação do Recurso 0246 / Sub-Função 811 / P/A/OE 5779/ Natureza da Despesa: 335041 / Tipo de Recurso Orçamentário 1;

§ 2º. O valor supracitado não poderá ser aumentado, salvo se ocorrer ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de aprovação prévia da SUDESB e da comprovação da fiel execução das etapas anteriores com a devida prestação de contas;



*Edson*

*[Handwritten signature]*



§ 3º A SUDESB não efetuará qualquer pagamento a título de taxa de administração ou de outras formas de remuneração à OSC;

§ 4º É vedada a subcontratação parcial do objeto, a redistribuição dos recursos citados no caput desta Cláusula, a associação da OSC com outrem, o trespasse, a cessão ou transferência, total ou parcial do TERMO DE FOMENTO, bem como a fusão, cisão ou incorporação da OSC, não se responsabilizando a SUDESB por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:

##### I- DAS OBRIGAÇÕES DA SUDESB:

- a) registrar no FIPLAN os atos de celebração, alteração, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e a prestação de contas do presente termo e publicá-lo no Diário Oficial do Estado, conforme determinação legal;
- b) liberar os recursos na forma estabelecida na Cláusula Terceira deste ajuste;
- c) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- d) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- e) liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- f) realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas antes do término da sua vigência, inclusive por meio de visitas "in loco", para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto;
- g) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas, em ordem alfabética, pelo nome da organização da sociedade civil, por prazo não inferior a 5 (cinco) anos, contado da apreciação da prestação de contas final da parceria;
- i) divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;
- j) Acompanhar e vistoriar a execução do objeto deste termo, através da Coordenação de Excelência Esportiva, com a emissão do relatório de acompanhamento da prestação de contas através da Diretoria Administrativa e Financeira;
- k) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- l) assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

Parágrafo Único: A SUDESB indica a servidora **IVANILDES MACHADO VILAS BOAS SOUZA**, Coordenadora de Contratos e Convênios, matrícula nº. 69.605102-9, telefone (71) 3103-0933, como responsável pelo acompanhamento da prestação de contas enviada pela entidade, bem como o servidor **JOAQUIM MAURÍCIO CEDRAZ NERY**, matrícula nº 11.101528-9, telefone 3103-0963, para acompanhamento do objeto, e o Coordenador de Excelência Esportiva, **SINVAL VIEIRA**, matrícula 69.446.277-9, telefone 3103-0960, como Gestor da Parceria. Além disso, foi designada uma Comissão de Monitoramento e Avaliação, nomeada pela Portaria nº208 de 23 de novembro de 2016, modificada pela Portaria nº047 de 19 de maio de 2018, para avaliar a regularidade de execução do evento.



## II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) Utilizar os recursos recebidos da SUDESB, EXCLUSIVAMENTE, para realização do "CAMPEONATO BRASILEIRO CAIXA DE GINÁSTICA RÍTMICA, CATEGORIAS PRÉ-INFANTIL E JUVENIL 2018";
- b) Cumprir rigorosamente os cronogramas do Plano de Trabalho vinculado a este Termo de Fomento;
- c) Prestar informações e esclarecimentos necessários ao acompanhamento e controle das atividades desportivas, sempre que solicitados pela SUDESB;
- d) Efetuar divulgação do nome da OSC e do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE, SUDESB, em todas as peças alusivas ao evento;
- e) Manter escrituração contábil regular;
- f) Anexar ao presente termo de fomento comprovação de que possui no mínimo, um, dois ou três anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ; experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas;
- g) Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei n. 13.019, de 2014;
- h) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica e exclusiva aberta para esta parceria em instituição financeira indicada pela administração pública;
- i) É vedada a realização de pagamento antecipado com recursos da parceria;
- j) Reportar-se, quando necessário, operacionalmente, à SUDESB, a quem cabe dirimir dúvidas e acompanhar a execução deste projeto.
- k) Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei Federal nº 13019/2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- l) Inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, salvo quando o contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante;
- m) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- n) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- o) Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

Parágrafo Único: A entidade indica a **SRA. EVELIN DE OLIVEIRA LOBO SOUSA**, tel. (71) 98432-8888, email [federacaobahianadeginastica@yahoo.com.br](mailto:federacaobahianadeginastica@yahoo.com.br), como responsável pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas e pela prestação de contas deste ajuste.



### III - DO GESTOR DA PARCERIA:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014;
- d) disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- e) comunicar ao administrador público as hipóteses previstas na Lei n.º 13.019/2014.
- f) emitir parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 67 da Lei nº 13.019/2014.

§ 1º. Considera-se o administrador do presente termo de fomento o agente público responsável pela gestão da parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização;

§ 2º. É vedada, na execução do presente termo de fomento, a participação como gestor da parceria ou como membro da comissão de monitoramento e avaliação pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das organizações da sociedade civil partícipes, hipótese na qual deverá ser designado gestor ou membro substituto que possua qualificação técnica equivalente à do substituído;

§ 3º. A SUDESB indica o **Coordenador de Excelência Esportiva, Sinval Vieira**, matrícula 69.446.277-9, telefone (71) 3103-0960, como Gestor desta parceria.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA:** Este Termo tem vigência fixada em **100 (cem) dias**, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado da Bahia, podendo ser prorrogado, para cumprir Plano de Trabalho, mediante termo aditivo ou ajuste, por solicitação da organização da sociedade civil, devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término.

Parágrafo Único. A Administração Pública Estadual prorrogará "*de ofício*" a vigência deste Termo de Fomento, quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO ADITAMENTO:** O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.

### CLÁUSULA OITAVA - DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS:

§ 1º. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;
- III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas sancionadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

§ 2º. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.





§ 3º. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

§ 4º. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

§ 5º. Parágrafo único. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**CLÁUSULA NONA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS:** O presente termo deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

§ 1º. É vedado à OSC, sob pena de rescisão do ajuste:

I - utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

II - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

III - utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

§ 2º. Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que aprovadas no plano de trabalho, as despesas relacionadas à execução da parceria nos termos dos incisos XIX e XX do art. 42 da Lei 13019/2014.

§ 3º. Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria:

I - remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, em consonância ao que dispõe os artigos 41 e 42 I, II e § 1º do Decreto 8.726/2016 compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

II - diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija, para a equipe de trabalho e para os prestadores de serviço voluntário, nos termos da Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998;

III - custos indiretos necessários à execução do objeto, não ultrapassando o percentual de 15% (quinze por cento) do valor total, e desde que necessários e proporcionais ao cumprimento do objeto e efetivamente demonstrados no plano de trabalho. Os custos indiretos necessários à execução do objeto, poderão incluir, entre outras despesas, aquelas com internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis e de assessoria jurídica;

IV - aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

§ 1º A inadimplência da administração pública não transfere à organização da sociedade civil a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios;

§ 2º A inadimplência da organização da sociedade civil em decorrência de atrasos na liberação de repasses relacionados à parceria não poderá acarretar restrições à liberação de parcelas subsequentes;

§ 3º O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA CONTRATAÇÃO COM TERCEIROS:**

§ 1º. As contratações de bens e serviços pelas organizações da sociedade civil, feitas com o uso de recursos vinculados ao presente termo deverão observar os princípios basilares da Administração Pública descritos no Decreto Estadual nº 17.091/2016.





§ 2º. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de fomento são de responsabilidade exclusiva das organizações da sociedade civil, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

§ 3º. É vedada à organização da sociedade civil celebrar contrato ou convênio com pessoa impedida de receber recurso público estadual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DESPESAS COM A EQUIPE DIRETAMENTE ENVOLVIDA COM O OBJETO DO AJUSTE: Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que aprovadas no plano de trabalho, as despesas previstas no artigo 46 da lei 13.019/14.

§ 1º. A remuneração de equipe de trabalho com recursos transferidos pela administração pública não gera vínculo trabalhista com o ente transferidor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A prestação de contas a ser apresentada pela OSC, relativa à execução do presente termo, deverá ser instruída com os respectivos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.

§ 1º - O relatório de execução do objeto conterá:

I - descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

II - demonstração do alcance das metas;

III - documentos de comprovação da execução das ações e do alcance das metas que evidenciem o cumprimento do objeto, definidos no plano de trabalho como meios de verificação;

IV - documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens ou serviços, quando houver;

V - justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas;

VI - relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;

VII - plano de ação contendo as atividades, responsáveis e prazos necessários ao aprimoramento da execução do objeto, quando identificadas oportunidades de melhoria.

§ 2º - O relatório de execução financeira deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - demonstrativo de execução das receitas e despesas;

II - relação das receitas auferidas, inclusive rendimentos financeiros e recursos captados, e das despesas realizadas com a demonstração da vinculação com a origem dos recursos e a execução do objeto, em observância ao plano de trabalho;

III - comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

IV - extratos da conta bancária específica;

V - memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

VI - comprovantes das despesas realizadas;

VII - comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da entidade;

VIII - análise das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, fazendo constar a explicação dos fatos relevantes.

§ 3º. A organização da sociedade civil prestará contas final da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias, contados a partir do término da vigência da parceria.



*Albano*

*[Handwritten signature]*





§ 4º. Se a duração da parceria exceder 01 (um) ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, até o último dia do mês de fevereiro do exercício subsequente, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.

§ 5º. A apresentação dos documentos indicados nos §§ 1º e 2º deste artigo não obsta que a Administração Pública solicite outros documentos necessários à avaliação e monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto, desde que previstos no plano de trabalho.

§ 6º. A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

I – O transcurso do prazo definido no § anterior sem que as contas tenham sido apreciadas:

a - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

b - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste artigo e a data em que foi ultimada a apreciação pela Administração Pública.

c - O disposto neste inciso não impede que a Administração Pública promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante a evidência de irregularidades na execução do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS:** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS BENS REMANESCENTES:** Para os fins deste ajuste, considera-se bens remanescentes equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

§ 1º. Os bens remanescentes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese da extinção da parceria.

§ 2º. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto neste termo e na legislação vigente.

§ 3º. Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados à continuidade da execução do objeto previsto neste termo, sob pena de reversão em favor da Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES:** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e do Decreto nº 17.091/16, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;



*colômbio*



III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO: O presente termo poderá ser:

I. denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II. rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO: As partes elegem o foro da Capital do estado da Bahia, para dirimir as dúvidas porventura existentes na execução deste Termo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordes, firmam este termo em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.



Lauro de Freitas, 24 de outubro de 2018.

  
**ELIAS NUNES DOURADO**

Diretor Geral da SUDESB

  
**EVELIN DE OLIVEIRA LOBO SOUSA**

Presidente da FBG - Federação Bahiana de Ginástica

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(nomes legíveis e CPF's)



7.1 e seus subitem, do Edital de Abertura de Inscrições SAEB006/2000, tendo em vista a publicação da Portaria nº 305/2018 de 21 de outubro de 2018, publicada no DOE de 26 de outubro de 2018, na página nº 41, da Polícia Civil, que instituiu o Processo Administrativo Disciplinar nº 595-4180078091, objetivando apurar suposta irregularidade praticada pelo servidor de estatuto nº 20.161.340-0, pelo fato de ter frequentado o curso de formação técnica-profissional na ACADEFOP, em horário integral desde o dia 23/07/2018 e não estar legalmente afastado de suas atividades funcionais como Investigadora de Polícia, lotada na 12ª DT (Itapubá), tendo assim, sustentado-se ao serviço na 12ª DT (Itapubá), condutas que, se comprovadas, ensejam o descumprimento dos deveres funcionais depositos no art. 175, incisos I, II, III e X da Lei nº 6.771/94 e concretismo das faltas disciplinares previstas no art. 95, incisos XXVII, XXXVI e art. 95, inciso II, da Lei nº 11.370/06. Resolve: designar as Delegadas de Polícia Civil Izabel Âncas Jesus de Pinho, classe Especial, matrícula nº 20.010.782-0, Arthur José Freitas Galvão e Souza, matrícula classe Especial, 20.281.350-4, Sílvia Maria Pinango de Souza, classe II, matrícula nº 20.284.232-8 e a Investigadora de Polícia Civil Viviane Oliveira Gomes, classe II, matrícula nº 20.440.220-6, em substituição de suplente, para, sob a presidência da primeira, comporem comissão do PROCESSO ADMINISTRATIVO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL destinada a apurar indícios de fato desabonador de conduta de candidato ao cargo de Delegado de Polícia Civil, do concurso regido pelo Edital de Abertura de Inscrições SAEB006/2000, inscrição 031550, documento de inscrição nº 596481, RG nº 59648108 SSP/BA, sob os aspectos moral e profissional, podendo, se provado os fatos narrados na Portaria nº 805/2018 de 21 de outubro de 2018, que instituiu o Processo Administrativo Disciplinar incompatibilizá-lo com a natureza do cargo e que zonou, conforme previsto no art. 56, incisos I e XXIV e art. 62, parágrafo único, do Decreto nº 27.268 de 12.06.50, Regulamento de Cursos da Academia de Polícia Civil da Bahia, combinados com os itens 7.1.1 e 7.1.4.1, do Edital de Abertura de Inscrições SAEB006/2000. A Comissão deve concluir seus trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar de sua instauração.

## SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

A Diretora Administrativa, no uso de suas atribuições, e tendo em vista os elementos constantes dos Processos Administrativos abaixo relacionados, resolve conceder aos servidores integrantes do Quadro de Pessoal desta Secretaria o direito à Licença-Prêmio, com base no artigo 107 da Lei nº 6.477/94:

Portaria nº	Processo	Matrícula	Nome	Quilômetros	Data Início	Data Fim	Finalidade
144/2018	160018002850	21317850-8	Francisco Alexandre Santos Filho	De 2013 a 2015	29/10/2018	12/12/2018	Gozo
145/2018	160018003214	2122847-7	Luiz Renato Alves	De 2011 a 2015	26/11/2018	02/02/2019	Gozo

Daniilo Xavier  
Diretor Administrativo

### RETI-RATIFICAÇÃO

No despacho de deferimento do Processo nº 160017002870 / 031170002808, publicado em 19/10/2017, de Aposo Permanência requerido pela servidora Sônia Regina Jesus dos Santos

Onde se vê... efeito a partir de 24/09/2018.

Lide-se... efeito a partir de 07/03/2018.

**RESUMO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO N. 016/2014** - Processo nº 1600180013742/ 031160011676-0. Concedente: Estado da Bahia/SETRE. Conveniente: Associação Yê Axé Yepandê Ode - Ayajó. Do Objeto: fica prorrogado o prazo de vigência do Convênio nº 016/2014, com efeitos iniciais em 31/01/2018 e término em 30/07/2019. De Valor: Não envolve acréscimos de recursos, ficando ratificadas os valores do convênio primitivo.

Unidade Orçamentária	Função	Projeto/Atividade	Natureza de Despesa	Unidade Destino
321.101-APG	0.136	0817	30.50.41.00	21.018.0007-BA/SCA

Da Ratificação: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não ratificadas por este instrumento. Assinam: Vicente José de Lima Neto - Secretário da SETRE e Naira Nascimento Ferreira - representante da Conveniente.

**RESUMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO N. 034/2014** - Processo nº 160018001538/ 031160020967-0. Concedente: Estado da Bahia/SETRE. Conveniente: Associação Comunitária dos Amigos do Centro São João de Deus. Do Objeto: fica prorrogado o prazo de vigência do Convênio nº 034/2014, por mais 08 (oito) meses, com efeitos iniciais em 17/10/2018 e término em 16/06/2019. De Valor: Não envolve acréscimos de recursos, ficando ratificadas os valores do convênio primitivo. Da Ratificação: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não ratificadas por este instrumento. Assinam: Vicente José de Lima Neto - Secretário da SETRE e Maria Dalva de Oliveira Carneiro - representante da Conveniente.

**Projetos Especiais: 71 3116-2808/2805**

## Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

### Resumo do Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 09/2018

Processo: 1602180022850. Convenientes: SUDESB e o Município de João Dourado/Ba. Do Aditamento: Fica prorrogado, por 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de vigência do Convênio nº 09/2018. Data: 31/10/2018. Assinam: Elias Nunes Dourado, Diretor Geral da SUDESB e Celso Loure Dourado, Prefeito Municipal de João Dourado/Ba.

### Resumo do Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 17/2018

Processo: 1602180022825. Convenientes: SUDESB e o Município de Capim Grosso/Ba. Do Aditamento: Fica prorrogado, por 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de vigência do Convênio nº 17/2018. Data: 31/10/2018. Assinam: Elias Nunes Dourado, Diretor Geral da SUDESB e Lyda Fontoura Pinheiro, Prefeita Municipal de Capim Grosso/Ba.

### Resumo do Termo de Autorização de Uso nº 50/2018

Processo nº 1602180022870. Partes: SUDESB e Esporte Clube Bahia. Objeto: Uso do Estádio Governador Roberto Santos (Pituaçu) pelo Bahia, visando à realização de uma partida de futebol válida pelo Copa Nordeste Sub-20 - Edição 2018, contra equipe CRB, no dia 02/11/2018, às 15:00 horas. Valor: deduzir da renda bruta do jogo o valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais), a título de taxa administrativa. Data: 31/10/2018. Assinaturas: Elias Nunes Dourado, Diretor Geral da SUDESB e Claus Dieter Ahningmann, Representante do Esporte Clube Bahia.

### Resumo do Termo de Fomento nº 34/2018

Processo: 1602180021527. Partes: SUDESB e a Federação Bahiana de Ginástica. Objeto: apoio financeiro para fazer frente às despesas de infraestrutura, programação visual e material promocional do "Campeonato Brasileiro Caixa de Ginástica Rítmica 2018", nos dias 30/10/2018 e 02/11/2018, por meio de inexistência de chamamento público nº 45/2018. Dotação Orçamentária: 95.457,80 / Função 27/ Programa 217 / Região Planejamento 9900 / Destinação do Recurso 0246 / Sub-Função 811 / PIA/OE 5779/ Natureza da Despesa 335041/ Tipo de Recurso Orçamentário 1. Valor Global: R\$ 95.457,80 (noventa e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e oitenta centavos). Vigência: 100 (cem) dias. Data: 26/10/2018. Assinaturas: Elias Nunes Dourado, Diretor Geral da SUDESB e Evelyn de Oliveira Lôbo Sousa, Presidente da Federação de Bahiana de Ginástica.

## SECRETARIA DE TURISMO

PORTARIA Nº 42, de 01 de novembro de 2018.

O SECRETÁRIO DE TURISMO DO ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 3, inciso IV da Lei Nº 10.549 de 28 de dezembro de 2006.

### RESOLVE:

Art. 1º Constituir Grupo de Trabalho de Planejamento - com os objetivos de elaborar o Planejamento Estratégico Integrado - Bahia 2035 e o Plano Estratégico Organizacional da Secretaria de Turismo - composto pelos servidores abaixo indicados, integrantes dos órgãos da estrutura da Secretaria de Turismo do Estado da Bahia.

UNIDADE	NOME COMPLETO	CPF
APG	Rita Escobedo Carreiro	141.805.780-91
APG/COG/CTIC	Raquel Lygia de Souza Reis	514.468.185-49
CG	João Paulo Pinheiro Filho	020.266.805-06
CO	Ana Raissa Lessa Vieira	188.424.240-34
BAHIA/URSA	Diego Rodrigues Machado	036.372.615-00
BAHIA/URSA	Maria das Graças Spradua Magnavita	293.827.846-51
BAHIA/URSA	Fabio Vitor Teixeira Simões	363.264.019-20
SUBVEST	Antônio Fernando Pereira dos Santos	047.805.405-00
SUBVEST	Guilherme Brito Espírito Santo Moura	563.500.905-49
SUBVEST	Bruno Fernandes da Cunha Barbosa	426.342.688-41
SUSET	Jorge Luiz Godin Avela	281.800.306-56
SUSET	Juliana Fagundes Maia	817.581.488-37
SUSET	Tamara de Jesus	815.112.166-68
Gabinete	Quezia Rubia Miranda	013.679.325-67
Gabinete	Fernando Costa Ferraz	033.638.128-67

Art. 2º Caberá à Assessoria de Planejamento e Gestão - APG da Secretaria de Turismo a articulação e coordenação dos trabalhos de elaboração, avaliação e acompanhamento dos objetivos desta Portaria.

§1º - A APG trabalhará em estreita ligação com os demais órgãos que compõem a SETUR, de forma a uniformizar os instrumentos de planejamento da SETUR, obedecendo às orientações emanadas da Secretaria de Planejamento - SEPLAN da Secretaria de Administração - SAES e Casa Civil.