



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA
Procuradoria Jurídica - SUDESB/DG/PROJUR

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA PARA FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 34/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM A SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA – SUDESB E A FEDERAÇÃO BAIANA DE DESPORTOS AQUÁTICOS – FBDA.

A SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA – SUDESB, autarquia criada pela Lei Delegada nº 37, de 14.03.83, modificada pelas Leis nºs 4.697 de 15.07.87, 6.074 de 22.05.91 e 9.424 de 27.01.05, com sede na Rua Paulo Moreira de Souza, s/nº, Ipitanga, Logradouro nº 43120, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.706-050, representada neste ato por seu Diretor Geral, **VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**, nomeado pelo Decreto Simples do Governador, publicado no DOE de 27.02.2019, doravante denominada simplesmente SUDESB e a FEDERAÇÃO BAIANA DE DESPORTOS AQUÁTICOS – FBDA, CNPJ nº 13.576.137/0001-30, Inscrição Municipal nº 272.766/001-71, situada à Praça Castro Alves, nº 01, Edf. Palácio dos Esportes ACM, 1º andar, Centro, CEP: 40.020-160, Salvador/BA, com Estatuto arquivado no 1º Ofício – Salvador-Bahia, Registro Civil das Pessoas Jurídicas, sob o nº 45395, rolo 561, por meio da **Inexigibilidade de Chamamento Público nº 25/2020** conforme **Processo Administrativo SEI nº 069.1486.2020.0002170-06**, neste ato representada pelo seu Presidente, **Sr. DIEGO ROCHA DIAS DE ALBUQUERQUE**, portador do documento de identidade nº 691091927, emitido pela SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 009.352.405-60, residente e domiciliado na Rua Minas Gerais, nº 383, Ed. Seven Residence, apt. 703, Pituba, CEP: 41.830-020, Salvador, Bahia, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente **TERMO DE FOMENTO**, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Fomento o apoio financeiro para fazer frente às despesas de recursos humanos, serviços médicos, premiação, divulgação, estrutura, promocional e publicidade do “**CIRCUITO BAIANO DE ESPORTES AQUÁTICOS**”, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I, a ser realizado no período de 24 de janeiro de 2021 a 31 de janeiro de 2021, na Piscina Olímpica da Bahia, no Município de Salvador/Ba., e em Praia do Forte, no Município de Mata de São João/Ba.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de **75 (setenta e cinco) dias** contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 90 (noventa) dias, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela execução do objeto deste Termo de Fomento, a SUDESB repassará à **FEDERAÇÃO BAIANA DE ESPORTES AQUÁTICOS – FBDA**, após a publicação deste termo no Diário Oficial do Estado, no prazo e condições constantes deste instrumento a importância global estimada em **R\$ 178.030,00 (cento e setenta e oito mil e trinta reais)**, de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade Gestora	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	destinação de recurso
SUDESB 0001	27	811	303	0.246.000000

PAOE	REGIÃO DE PLANEJAMENTO	NATUREZA DA despesa
5779	9900	335041

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Fomento serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva no Banco do Brasil, agência nº 4279-X, conta corrente nº 34.854-6, vinculada a este termo.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, mediante termo aditivo, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

PARÁGRAFO QUARTO

É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no objeto da parceria a que se refere este instrumento, pagamento de despesas efetuadas anterior ou posterior ao período de vigência deste termo, bem como remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

PARÁGRAFO QUINTO

Não será permitida a previsão de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

PARÁGRAFO SEXTO

Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Serão admitidos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária, que deverão estar previstos e justificados no plano de trabalho e, nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, a OSC deverá justificar os motivos na prestação de contas, os quais serão avaliados pela administração pública.

PARÁGRAFO OITAVO

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, entre outras despesas, remuneração de equipe dimensionada no plano de trabalho, diárias, custos indiretos, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, observadas as disposições do art. 46 da Lei nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO NONO

O processamento das compras e contratações pela OSC feitas com o uso de recursos financeiros provenientes de parceria deverá observar os princípios da impessoalidade, da economicidade e da eficiência, além de observar o disposto no art. 21 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

PARÁGRAFO DÉCIMO

As cotações de preços deverão conter a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro de Pessoa Física - CPF, de modo a permitir a sua aferição pelos controles interno e externo.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

A OSC responderá exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO

Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos de custeio constantes do Plano de Trabalho, desde que não altere o valor total da parceria destinado a custeio, devendo a OSC apresentar justificativa para as eventuais variações.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;

III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

IV – quando a OSC deixar de apresentar prestações de contas.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

META CUMPRIDA - NÃO GLOSA

META CUMPRIDA PARCIALMENTE – GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA META NÃO CUMPRIDA.

META DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

O presente Termo de Fomento poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da Administração, mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificativa, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A alteração do Termo de Fomento poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A parceria deverá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para:

I - indicação dos créditos orçamentários;

II - alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

PARÁGRAFO QUARTO

A alteração do Termo de Fomento pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica da administração pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação da Procuradoria Jurídica e autorização do Diretor Geral da SUDESB.

PARÁGRAFO QUINTO

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA OSC CELEBRANTE

Cabe à OSC as seguintes obrigações:

I - executar satisfatória e regularmente o objeto deste Termo de Fomento;

II - prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

III - manter escrituração contábil regular;

IV - divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

V - manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto nos arts. 51 e 53 da Lei nº 13.019/2014;

VI - devolver à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria;

VII - dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

VIII - responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de investimento e de custeio, inclusive as relativas à pessoal;

IX - aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, bem como zelar pela boa qualidade da execução da parceria, buscando alcançar os resultados pactuados;

X - arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à administração pública e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

XI - manter, em boa ordem e guarda, à disposição da administração pública e dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria, que deverão ser emitidos em nome da OSC Celebrante, devidamente identificados com o número do Termo de Fomento durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, ou o prazo que dispuser legislação específica;

XII - observar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

XIII - manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção;

XIV - destacar a participação do Governo do Estado e da SUDESB em qualquer ação promocional relacionada ao Termo de Fomento, obtendo previamente o seu consentimento formal;

XV - utilizar os bens e serviços custeados com recursos da parceria exclusivamente na execução do objeto deste Termo de Fomento;

XVI - encaminhar ao Gestor da Parceria cópia das notas fiscais relativas à compra de bens na prestação de contas final.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA SUDESB

A SUDESB, além das obrigações contidas neste Termo de Fomento por determinação legal, obriga-se a:

I - realizar tempestivamente o repasse dos recursos financeiros à OSC;

II - manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;

III - divulgar, em seu sítio oficial na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

IV - prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente termo;

V - prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda sua extensão e no tempo devido;

VI - proceder à publicação resumida do Termo de Fomento e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até 10 (dez) dias corridos contados da data de sua assinatura, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número de referência do chamamento público ou do ato de fundamentação legal da dispensa ou inexigibilidade, nome das partes, objeto, valor, fonte orçamentária da despesa, prazo de duração e o nome do Gestor da Parceria;

VII - designar Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;

VIII - acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;

IX - analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;

X - providenciar a consignação das dotações destinadas a custear este Termo de Fomento no projeto de Lei Orçamentária, assim como estabelecer a sua previsão no planejamento plurianual do Estado.

CLÁUSULA SÉTIMA – ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

As atividades de acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução da parceria deverão ser realizadas pelo Gestor da Parceria, SINVAL VIEIRA DA SILVA FILHO, designado pela Portaria nº 82/2019, publicada no Diário Oficial do Estado de 23 de julho de 2019, e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada pela Portaria nº 20/2020, publicada no Diário Oficial do Estado de 07 de março de 2020.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A forma de monitoramento e avaliação estará definida no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação elaborado pelo Gestor da Parceria, que contemplará, dentre outros elementos, o planejamento das atividades contendo as técnicas e instrumentos a serem utilizados nos trabalhos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados em cada atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico de terceiros, de delegação de competência ou de celebração de parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos, conforme previsto no § 1º do art. 58 da Lei nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria 10 (dez) dias após a execução do projeto, que observará os requisitos dispostos em lei, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada [ou Conselho Gestor, se for o caso], que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

PARÁGRAFO TERCEIRO

No ato da homologação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá gerar recomendações de melhoria da parceria com base nas informações contidas no relatório técnico de monitoramento e avaliação.

PARÁGRAFO QUARTO

O Gestor da Parceria encaminhará relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria homologado ao Diretor Geral da SUDEB e à OSC e providenciará a sua publicação no sítio eletrônico oficial ou na plataforma eletrônica, quando disponível.

CLÁUSULA OITAVA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: apresentação das contas, de responsabilidade da Organização da Sociedade Civil; análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil ocorrerá de forma:

a) Final, até 90 (noventa) dias após o término da vigência deste instrumento de parceria, podendo este prazo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado pela OSC e aprovado pela administração pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a apresentação pela OSC do relatório de execução do objeto e do relatório de execução financeira, na forma prevista no art. 18 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada nos Relatórios de Prestação de Contas, contendo os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato).

PARÁGRAFO QUARTO

A apresentação dos documentos indicados no parágrafo segundo desta cláusula não obsta que a administração pública solicite outros documentos necessários à avaliação e ao monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto.

PARÁGRAFO QUINTO

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria, devendo considerar em sua análise os documentos previstos no Plano de Trabalho, o relatório de execução do objeto e, em caso de descumprimento de metas e resultados ou indícios de irregularidade na aplicação dos recursos, o relatório de execução financeira.

PARÁGRAFO SEXTO

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexos de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

PARÁGRAFO SÉTIMO

O Gestor da Parceria considerará ainda nas análises de prestações de contas o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver.

PARÁGRAFO OITAVO

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise da prestação de contas, parte integrante do relatório técnico de monitoramento e avaliação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da sua apresentação, prorrogável por igual período desde que devidamente justificado, avaliando-a como:

- a) regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- b) regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- c) irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

PARÁGRAFO NONO

A SUDESB aprovará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a prestação de contas desde que cumpridos o objeto e as metas da parceria, ressalvando a aprovação quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

PARÁGRAFO DÉCIMO

Nas hipóteses de prestação de contas avaliada como irregular ou de omissão de prestação de contas, o Gestor da Parceria notificará a OSC, podendo esta:

- a) sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período; ou
- b) apresentar recurso, com efeito não suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação, ao Gestor da Parceria, o qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 15 (quinze) dias, encaminhará o recurso ao administrador público do órgão ou entidade, para decisão final no prazo de 15 (quinze) dias.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

O saneamento da irregularidade será realizado por meio do ressarcimento ao erário dos recursos financeiros relacionados com a irregularidade, podendo a OSC solicitar ao Diretor Geral da SUDESB autorização para que o ressarcimento seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no instrumento de parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO

Persistindo a irregularidade após o decurso do prazo para o seu saneamento, o Diretor Geral da SUDESB rejeitará a prestação de contas, instaurará o processo de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II, art. 73 da Lei nº 13.019/2014, cabendo ainda:

- I - vedar a transferência de novos recursos;

II - registrar a rejeição e suas causas em sítio oficial na internet, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO

A análise das prestações de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO

A prestação de contas e todos os atos que dela decorram serão disponibilizados em sítio oficial na internet.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO

A administração pública apreciará a prestação final de contas no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

CLÁUSULA NONA – RECURSOS HUMANOS

Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As despesas com remuneração de equipe previstas no Plano de Trabalho são proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, assim como compatíveis com o valor de mercado e observam os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a OSC deverá demonstrar na prestação de contas a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O pagamento das verbas rescisórias, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO QUARTO

A contratação de pessoal para execução da parceria será precedida de processo seletivo, observadas a publicidade e a impessoalidade.

PARÁGRAFO QUINTO

O pagamento de remuneração de pessoal contratado pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

PARÁGRAFO SEXTO

Fica vedada à administração pública a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS BENS

Durante a vigência da parceria, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes da celebração da parceria serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e, na hipótese de extinção da OSC, esta deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública.

PARÁGRAFO ÚNICO

São bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO DO TERMO DE FOMENTO

A rescisão do Termo de Fomento poderá ser efetivada:

I - por ato unilateral da administração pública, na hipótese de:

- a) não haver saneamento pela OSC de irregularidades na execução da parceria, após transcurso do prazo previsto para a regularização;
- b) o Estado apresentar razões de interesse público para a rescisão, de alta relevância e amplo conhecimento.

II - por ato unilateral da OSC, na hipótese de:

- a) atrasos dos repasses devidos pela administração pública, superiores a 90 (noventa) dias da data fixada para o repasse, cabendo à OSC notificar a administração, sem prejuízo da obrigatoriedade do Estado da Bahia arcar com as despesas incorridas pela OSC para execução do objeto da parceria;
- b) comprovado desequilíbrio econômico-financeiro do termo de fomento, que inviabilize o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, sem que tenha havido a repactuação da avença.

III - por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes da concretização do ato rescisório.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Na hipótese de rescisão prevista no item a) do inciso I, a autoridade competente da administração pública determinará a imediata instauração de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº. 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ENCERRAMENTO DA PARCERIA

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o Termo de Fomento será considerado extinto devendo a administração e a OSC prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

PARÁGRAFO ÚNICO

Quando do encerramento deste Termo de Fomento, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

I - OSC:

- a) apresentar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, de acordo com art. 69 caput e § 1º da Lei nº 13.019/2014], a Prestação de Contas Final do período de vigência do Termo de Fomento;
- b) devolver à administração pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;
- c) apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias contado da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As sanções estabelecidas nos itens b e c são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após (02) dois anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

I - A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade

II - Em qualquer hipótese é assegurado à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.

III - Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

IV - Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo.

V - Fica eleito o Foro do Município de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

VI - E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente Termo de Fomento na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Lauro de Freitas/Ba., de _____ de 2020.

VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO
Diretor Geral da SUDESB

DIEGO ROCHA DIAS DE ALBUQUERQUE
Presidente da OSC CELEBRANTE

TESTEMUNHAS

1) _____
(nome e CPF legível)

2) _____
(nome e CPF legível)

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO**A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:****Dados da OSC:**

Nome da OSC: Federação Baiana de Desportos Aquáticos – FBDA

CNPJ: 13.576.137/0001-30

Data de Criação: 03/11/2005

Endereço: Pç Castro Alves, 01. Edif. Palácio dos Esportes, 2 and. Centro - CEP: 40.020-160

Salvador/BA

Telefone: +71 3266-6010

Endereço eletrônico (e-mail): presidente@fbda.com.br

Dados do Representante Legal:

Nome: Diego Rocha Dias de Albuquerque

Endereço: Rua Minas Gerais, nº 383, Ed. Seven Residence, Pituba, CEP: 41.830-020, Salvador /BA

Endereço eletrônico (e-mail): presidente@fbda.com.br

RG/Órgão expedidor/UF: 0691091927 SSP/BA

CPF: 009.352.405-60

B. OBJETO DA PARCERIA

Realização do Circuito Baiano de Esportes Aquáticos, vinculado ao Plano Plurianual de 2020/2023, através do:

Programa: 303 - Desenvolvimento Produtivo

Compromisso: Promover o esporte e lazer como um vetor de desenvolvimento produtivo, considerando as vocações territoriais.

Meta: Expandir a participação de atletas baianos em atividades esportivas de Alto Rendimento.

Ação orçamentária: 5779 - Promoção de Atividade de Esporte de Alto Rendimento

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Estimular a prática das modalidades Maratonas e polo Aquático, através do Circuito Baiano de Esportes Aquáticos em duas Etapas: Etapa I - Maratonas Indoor da Piscina em Salvador e a Etapa II - Maratonas Aquáticas e Polo Aquático – em Praia do Forte, possibilitando uma visibilidade maior do esporte no cenário estadual, Nacional e Internacional.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Dados da ONU (Organização das Nações Unidas) e da UNESCO (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura) no site do Conselho Federal de Educação Física, revelam que para cada dólar investido no esporte, são economizados cerca de três dólares nas ações de saúde. O benefício da prática esportiva na vida das crianças e jovens se dá pelo combate à ociosidade, o que resulta em melhoria de desempenho escolar, diminuição da evasão escolar, redução nos índices de criminalidade, redução de gravidez precoce, no combate à depressão e no incentivo a participação e inclusão social.

Para minimizar o impacto causado pelo vírus e com o intuito de manter a Bahia como referência para o Brasil e para o mundo na realização de eventos aquáticos, a Federação Baiana de Desportos Aquáticos vem buscando por meios de incentivos realizar esses eventos da melhor forma possível e seguindo todos os protocolos de segurança para evitar o contágio do vírus. E assim foi criado o Circuito Baiano de Esportes Aquáticos.

Diante dos dados apresentados e considerando que as maratonas aquáticas e polo aquático são modalidades de maior importância na Bahia, este evento contará com a participação de 600(seiscentos) atletas, divididos em 02(duas) Etapas, que consiste em 03(três) eventos: Campeonato de Maratonas Indoor de Piscina, com 80(oitenta) atletas, nas categorias Mirim e Petiz e 520(quinientos e vinte) atletas no Festival de Esportes Aquáticos (Maratonas Aquáticas, nas categorias Infantil, Juvenil, Júnior e Sênior) e (Polo Aquático nas categorias sub 18 masculino, adulto masculino, adulto feminino e Sub 14 misto).

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS**E.1 AÇÕES**

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Executar ações de divulgação do Projeto.
Critério de Aceitação: devem ser disponibilizados nas redes sociais da entidade (site, Instagram e facebook) as inscrições dos atletas e serão confeccionados materiais específicos como busdoor, back drop, camisas, Cartazes, Veiculação e Produção de serviços de Edição e confecção de Fotografia, Filmagem e imagens aéreas via drone, para serem utilizadas antes e durante o evento. Todos os materiais deverão constar as logomarcas na seguinte ordem: Entidade ou OSC, Esporte por Toda Parte, Sudesb, Setre e Governo do Estado.
Ação 2. Operacionalização do projeto
Critério de Aceitação: realizar as competições desportivas na modalidade de Maratonas e Polo Aquático, com a participação de 600 atletas, I ETAPA - Campeonato de Maratonas Indoor de Piscina, nas categorias Mirim e Petiz, com a participação de 80 atletas, no dia 24/01. II ETAPA - Festival de Esportes Aquáticos, composto por 02(dois) eventos (Polo Aquático, nas categorias sub 18 masculino, adulto masculino, adulto feminino e Sub 14 misto, nos dias 29 e 30/01) e (Maratonas Aquáticas, nas Categorias Infantil, Juvenil, Júnior e Sênior, no dia 31/01). As competições acontecerão na Piscina Olímpica da Bahia e em Praia do Forte, no município de Mata de São João, atendendo aos critério de segurança sanitária.
Ação 3. Solenidade de premiação
Critério de Aceitação: ao final de cada evento (24/01; 29 e 30/01 e 31/01, será feita uma solenidade de premiação aonde serão entregues a premiação de todas as categorias. As categorias serão distribuídas do 1º ao 3º lugar.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO					
Realizar o CIRCUITO BAIANO DE ESPORTES AQUÁTICOS	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde/und/diária	Parâmetro de Avaliação de Desempenho
OBJETIVO DA PARCERIA Estimular as modalidades de Maratonas e Polo Aquático através do Circuito Baiano de Esportes Aquáticos, realizado em duas Etapas:	Indicador 1: Nº de atletas participantes do Campeonato de Maratonas Indoor de Piscina	Atletas	Ficha de participação de atletas e clubes, registro fotográfico	80	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida

		Indicador 2: Nº de atletas participantes do Festival de Esportes Aquáticos (Maratonas Aquáticas e Polo Aquático)	Atletas	Ficha de participação de atletas e clubes, registro fotográfico	520	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% -Meta descumprida
		Indicador 3: Nº de Categorias executadas	Categorias	Súmula da Prova	10	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% -Meta descumprida
	Ação 1: Executar ações de divulgação do Projeto	Indicador 4: material de divulgação confeccionado	Backdrop, busdoor, camisas, cartazes, serviços de edição, fotografia e filangens	Nota Fiscal, Registro Fotográfico	7	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
	Ação 2: Operacionalização do Circuito Baiano de Esportes Aquáticos	Indicador 5: percentual de itens de Infraestrutura contratada	Percentual	Nota Fiscal e Registro Fotográfico, lista de itens de infraestrutura a contratar	100%	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
		Indicador 6: Recursos Humanos contratados	Coordenador do Projeto, Árbitro de Partida e Árbitro e Mesa	Nota Fiscal	16	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
Ação 3: Solenidade de premiação	Indicador 7: Nº de material de premiação adquiridos	Troféus e medalhas	Nota Fiscal e Registro Fotográfico	1600 medalhas e 360 troféus	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida	

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Os eventos do “CIRCUITO BAIANO DE ESPORTES AQUÁTICOS”, serão executados com a realização de várias provas das diversas categorias da modalidade esportiva Maratonas Aquáticas no período de 24 a 31/01/2021. O evento contará este ano com duas etapas:

Etapa I - Campeonato de Maratonas Indoor da Piscina, o evento será realizado na Piscina Olímpica da Bahia, localizada na Avenida Bonocô, no dia 24/01/2021, com a participação de 80(oitenta) atletas. As disputas de maratonas aquáticas são tradicionalmente realizadas em águas abertas, porém com advento do vírus e para não atrapalhar o ritmo dos nossos competidores, já que as praias estavam interditadas para as práticas esportivas, a Federação resolveu aderir a esta nova modalidade, que consiste em fazer um circuito de maratonas dentro da piscina, onde substitui as raízes por pequenas boias de demarcação do circuito. Esse novo modelo de competição estará proporcionando aos nossos atletas competir com segurança para o alto rendimento e conquistas de rankings.

Etapa II - Festival de Esportes Aquáticos (Maratonas Aquáticas e Polo Aquático), esse ano o Festival será realizado na Praia do Forte, em Mata de São João e contará com o tradicional Circuito Brasileiro de Polo Aquático de Praia, nos dias 29 e 30/01/2021 e Maratonas Aquáticas, no dia 31/01/2021, com a participação de 520(quinhetos e vinte) atletas. O evento será realizado em três dias, para cumprir os protocolos e não haver aglomeração durante os eventos.

Serão contratados via NFA (Nota Fiscal Avulsa), os profissionais responsáveis pela coordenação e execução dos eventos do Circuito Baiano de Esportes Aquáticos (01 Coordenador do Projeto, 06 árbitros geral e 09 árbitros auxiliares).

Todos os Eventos contarão com estrutura de execução das provas, premiação, primeiros socorros, camisas para divulgação dos eventos e recursos humanos necessários à realização do Circuito.

A efetividade dos eventos se dará com a realização das etapas e a premiação, que será feita no final de cada competição.

A divulgação do evento será realizada antes mesmo do evento acontecer, através de redes sociais da entidade (site, instagram e facebook) e os busdoor. Durante os eventos com as camisas, os backdrops, cartazes, fotografias e filmagens que serão colocadas on line durante todos os eventos, personalizados com logo do Estado da Bahia, da SETRE, da SUDESB e Esporte por Toda Parte.

Será cobrada pelas entidades parceiras uma quantia de R\$90,00(noventa) reais pela aquisição do kit por atleta.

A liberação do recurso será em parcela ÚNICA e a OSC terá 90 (noventa) dias após a execução dos eventos para a apresentar a prestação de contas.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Alcance da Meta:

Igual a 100% - Meta Cumprida

Menor que 100% - Meta Descumprida

Alcance das Metas:

Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida

Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente

Menor ou igual a 59% - Meta descumprida

H. PARÂMETROS PARA GLOSA

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

- META CUMPRIDA – NÃO GLOSA
- META CUMPRIDA PARCIALMENTE – GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA META NÃO CUMPRIDA.
- META DESCUMPRIDA – GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

I. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Período de Execução: 24 a 31 de janeiro de 2021

Vigência: 75(setenta e cinco) dias

Prestação de Contas: 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

J. EQUIPE DE TRABALHO

Nº	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS					Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(A+B+C)*C]	
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	INSS Patronal	Adicional Periculosidade	ISS	INSS	Total Encargos Mensal			Total de Encargos Anual (B)
1	COORDENADOR PROJETO	1	Prest. Serv.	16 HS	2.400,00	2.400,00	480,00		120,00	264,00	480,00	480,00	2.880,00	2.880,00
2	ÁRBITRO DE PARTIDA	6	Prest. Serv.	16 HS	1.250,00	1.250,00	250,00		62,50	137,50	250,00	250,00	1.500,00	9.000,00
3	ÁRBITRO DE MESA	9	Prest. Serv.	16 HS	916,66	916,66	183,33		45,83	100,83	183,33	183,33	1.100,00	9.900,00
TOTAL		16			4.566,66	4.566,66	913,33		228,33	502,33	913,33	913,33	5.480,00	21.780,00

K. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS					
1.	Receitas	Mês 1	Mês 12	TOTAL	
1.1	Recursos Recebidos	178.030,00	0,00	178.030,00	
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	
Total Geral de Receitas		178.030,00	0,00	178.030,00	
2.	Despesas	Mês 1	Mês 12	TOTAL	
2.1	Despesas com Recursos Humanos				
2.1.1	Remuneração da equipe				
2.1.1.1	Salários	18.150,00	0,00	18.150,00	
2.1.1.2	Benefícios (especificar o benefício concedido, ex: plano de saúde, vale transporte, etc.)	0,00	0,00	0,00	

	Subtotal (Remuneração da equipe)	18.150,00	0,00	18.150,00
2.1.2	Encargos Sociais			
2.1.2.1	INSS	3.630,00	0,00	3.630,00
2.1.2.2	FGTS	0,00	0,00	0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	Rescisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	0,00	0,00	0,00
2.1.2.7	13 Salário	0,00	0,00	0,00
2.1.2.8	IRRF	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	ISSQN	0,00	0,00	0,00
2.1.2.10	Outros encargos/tributos	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Encargos Sociais)	3.630,00	0,00	3.630,00
	Subtotal (Recursos Humanos)	21.780,00	0,00	21.780,00
2.2	Custos Diretos	Quant	valor unit.	valor total
2.2.1	Locação de sonorização	3	3.300,00	9.900,00
2.2.2	Locação Toldo 5x5 (2 toldos)	3	1.000,00	3.000,00
2.2.3	Locação K15 para Portico 6 x 3m	3	1.400,00	4.200,00
2.2.4	Locação K30 para back drop 4 x 3m	3	1.200,00	3.600,00
2.2.5	Camisa 100% poliester. Gola careca, impressão Sublimação Total F/V.	600	25,00	15.000,00
2.2.6	Banner em Lona vinilica, para back drop Acabamento em ilhões, 4 x 0 cor, 4 x 3 m	2	1.200,00	2.400,00
2.2.7	Placa de Chegada 3 x 0,40 m, estrutura de pvc fixada em tubos de aluminio com adesivo aplicado	2	1.300,00	2.600,00
2.2.8	Banner em Lona vinilica, para Portico Acabamento em ilhões, 4 x 0 cor, 2 x 0,85 m	3	430,00	1.290,00
2.2.9	Busddor Veiculação e Produção	40	935,00	37.400,00

2.2.10	Transmissão ao Vivo dos Eventos	4	1.240,00	4.960,00
2.2.11	Fotografia, Filmagem e Edição dos Eventos para divulgação em redes Sociais (Imagens aéreas de Drone)	4	1.875,00	7.500,00
2.2.12	Medalhas de Participação em Ferro de 5,0 cm de Diâmetro, com Fita de cetim de 85cm de comprimento por 2cm de largura, etiqueta em vinil com impressão digital.	1000	15,00	15.000,00
2.2.13	Medalhas de Premiação em Ferro de 6,0 cm de Diâmetro, com Fita de cetim de 85cm de comprimento por 2cm de largura, etiqueta em vinil com impressão digital.	600	17,00	10.200,00
2.2.14	Trofeus de Premiação, Grande, 30 cm - acabamento em Madeira e metal fundido	360	65,00	23.400,00
2.2.15	Ambulancia UTI	4	3.950,00	15.800,00
	Subtotal (Custos Diretos)		6.900,00	156.250,00
2.3 Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes				
2.3.1	(Especificar)	0,00	0,00	0,00
2.3.2	(Especificar)	0,00	0,00	0,00
2.3.3	(Especificar)	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)	0,00	0,00	0,00
2.4 Custos Indiretos				
2.4.1	Internet	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Transporte	0,00	0,00	0,00
2.4.3	Aluguel	0,00	0,00	0,00
2.4.4	Telefone	0,00	0,00	0,00
2.4.5	Água	0,00	0,00	0,00
2.4.6	Luz	0,00	0,00	0,00
2.4.7	Serviços contábeis	0,00	0,00	0,00
2.4.8	Assessoria jurídica	0,00	0,00	0,00
2.4.9	Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Custos Indiretos)	0,00	0,00	0,00

Total Geral de Despesas			178.030,00
--------------------------------	--	--	-------------------

L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A SUDEB repassará a OSC, a importância de R\$ 178.030,00 (cento e setenta e oito mil e trinta reais), em parcela única, após a publicação do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado da Bahia.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
ANO	1ª parcela	2ª parcela	3ª parcela	TOTAL
2020	178.030,00	-	-	178.030,00

M. CONTRAPARTIDA

Não se aplica

N. PATROCÍNIO/ APOIO TÉCNICO LOGÍSTICO

Não se aplica

Lauro de Freitas/Ba., de de 2020.

DIEGO ROCHA DIAS DE ALBUQUERQUE

Presidente da OSC CELEBRANTE

SINVAL VIEIRA DA SILVA FILHO

Coordenador de Excelência Esportiva e Gestor da Parceria

VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO

Diretor Geral da SUDESB

Rua Paulo Moreira de Souza, s/nº, Ipitanga, Logradouro nº 43120, Lauro de Freitas, Bahia.

CEP: 42.706-050. Tel: (71) 3103-0900 – www.sudesb.ba.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **Elisabete Costa Guimarães Dantas, Procurador Jurídico**, em 09/12/2020, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO ROCHA DIAS DE ALBUQUERQUE, Representante Legal da Empresa**, em 09/12/2020, às 19:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 10/12/2020, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 10/12/2020, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00025292030** e o código CRC **BA778834**.
