



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA
Coordenação de Excelência Esportiva - SUDESB/DG/CEEP

ANEXO II

PLANO DE

ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO | N°.
31-2021

SINVAL VIEIRA

Sumário

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Introdução | 03 |
| 2. | Objetivo | 04 |
| 3. | Responsáveis pelo monitoramento e avaliação | 04 |
| 4. | Técnicas e instrumentos subsidiários do acompanhamento, monitoramento e avaliação | 05 |
| 5. | Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação | 06 |
| 6. | Reunião de Monitoramento | 07 |
| | | |
| | | |

1. INTRODUÇÃO

O acompanhamento, monitoramento e a avaliação são ferramentas de gestão essenciais para subsidiar a tomada de decisão fundamentada em informações. É o conjunto de atividades articuladas e sistemáticas que objetivam a aferição dos resultados, a correção de rumo na execução da parceria, a conformidade das obrigações pelas partes, inclusive prestação de contas, bem como a transparência e o controle social, onde:

O acompanhamento corresponde à atividade de registro e documentação do processo de execução da parceria que consubstanciará o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, a ser elaborado pelo Gestor da Parceria.

O monitoramento é o exame contínuo do desempenho da parceria com a finalidade de otimizá-lo, realizado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação com base nas informações do acompanhamento, podendo gerar recomendações de melhoria.

A avaliação é o julgamento dos resultados alcançados pela parceria, baseado nos critérios, indicadores e parâmetros estabelecidos no instrumento pactuado, a fim de contribuir para o seu aperfeiçoamento, a melhoria do processo decisório, o aprendizado institucional e aumento da responsabilidade com ética.

Nesse sentido, foi elaborado este Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, que contempla o planejamento das atividades a serem executadas para o monitoramento e a avaliação da parceria celebrada entre **Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia-SUDES B e a FEDERAÇÃO BAIANA DE JUDÔ – FEBAJU através do Termo de Fomento nº 31/2021.**

Este plano contém ainda a indicação dos recursos humanos e tecnológicos a serem empregados na execução das atividades do acompanhamento, monitoramento e avaliação.

2. OBJETIVO

Orientar os atores envolvidos no processo de acompanhamento, monitoramento e avaliação da parceria celebrada entre a **FEDERAÇÃO BAIANA DE JUDÔ – FEBAJU e a Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia, por meio do Termo de Fomento nº 31/2021 que tem por objeto “COPA BAHIA OPEN** “

3. Responsáveis pelo MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Termo de Fomento nº 31/2021, será fiscalizado e acompanhado pelo servidor Sinval Vieira da Silva Filho, matrícula nº 69.446.277-9, na condição de Gestor da Parceria, conforme Portaria nº. 82/2019, publicada no DOE de 23/07/2019 e monitorado e avaliado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para esta finalidade, conforme Portaria nº. 142/2021, publicada no DOE de 19/11/2021, composta pelos seguintes membros, sendo o primeiro, o seu presidente: Susi Crystiane Santiago Docio – matrícula nº 69.446078-5, Maria Amélia Ramon Britto, matrícula nº 69.279.271-2, Larissa Oliveira Souza Simões, matrícula nº 69.604.641-4, Bernadete de Lourdes Marsicano Araújo, matrícula nº 69.446.630-9 e Ana Cristina Barreto Rehen de Souza - matrícula nº 69446073;

Será utilizado para cumprimento dos procedimentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação do servidor GERSON FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, matrícula 69.586. 4047 , mediante delegação de competência do Gestor, por se tratar da pessoa qualificada e com aptidão para acompanhar a execução do referido projeto.

Em consonância com o plano de trabalho acordado, a liberação do recurso financeiro para a execução da parceria, se dará no valor total: **R\$165.500,00 (cento e sessenta e cinco mil e quinhentos reais).**

4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS SUBSIDIARIAM DO ACOMPANHAMENTO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A execução será avaliada através da análise documental encaminhada pela OSC, a qual deverá ser composta por todos os documentos comprobatórios, tais como: Relatório de Cumprimento de Objeto, relatório fotográfico, notas fiscais, comprovação de divulgação e mídias sociais.

4.1 Recursos Humanos:

Será designado o servidor GERSON FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, matrícula 69.586. 4047, por se tratar da pessoa qualificada para realizar a análise documental do referido projeto.

4.2 ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Responsável: Larissa Oliveira Souza Simões matrícula nº 69.604.641-4

A análise da prestação de contas considerará:

- apreciação das informações previstas no plano de trabalho;
- relatórios técnicos de monitoramento e avaliação emitidos em períodos anteriores;
- análise do relatório de execução do objeto (Anexo VI – Modelo de Relatório de Execução do Objeto);
- análise do relatório da execução financeira nos casos de não alcance de metas e indícios de irregularidade na aplicação dos recursos, para as

parcerias com valor global até R\$250 mil, (Anexo VII - Modelo de Relatório de Execução Financeira);

- Roteiro para Acompanhamento, Monitoramento, Avaliação, Análise da prestação de Contas e Encerramento das Parcerias entre a Administração

Pública e as Organizações da Sociedade Civil – OSC, anexo único do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

4.3 Cronograma:

QUADRO 3 – CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO

| <i>Prestação de Contas Pela OSC</i> | <i>Período</i> | <i>Data limite para entrega</i> | <i>Data limite para emissão Parecer Técnico</i> |
|---|-------------------------|-------------------------------------|---|
| Prestação de contas final | 11/12/2021 a 10/04/2022 | 09/07/2022 | 08/08/2022 |

5. RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação será elaborado com base no resultado das técnicas

previstas neste Plano, e em conformidade com o modelo constante no anexo III da Instrução Normativa de Monitoramento e Avaliação, de modo a atender o conteúdo previsto nos incisos I a VI, do §1º do art. 59 da Lei nº 13.019/2014. O Relatório independe da apresentação da prestação de contas pela OSC Celebrante.

QUADRO 4 – CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO ENTREGA E HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

| <i>Relatório</i> | <i>Período Avaliado</i> | <i>Data limite para emissão e entrega à Comissão de M&A</i> | <i>Data limite para Homologação</i> |
|------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|
| Relatório | 18 A 20/02/2022 | 07/03/2022 | 21/04/2022 |

O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, após homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, deverá ser encaminhado ao administrador público do órgão ou entidade e à OSC celebrante, bem como, na plataforma eletrônica, quando disponível.

6. REUNIÕES DE MONITORAMENTO

Os Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação homologados subsidiarão a realização imediata de reuniões de monitoramento, que deverá ocorrer entre o Gestor da Parceria e representante da Organização da Sociedade Civil, de acordo com o cronograma constante do Quadro 5, com o objetivo de discutir sobre a execução da parceria, fazer encaminhamentos e pactuar ações corretivas ou de melhoria, visando a boa execução da parceria. Estas reuniões deverão ser consubstanciadas em ata validada pelos partícipes e anexada no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

QUADRO 5 – CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE MONITORAMENTO

| <i>Reunião</i> | <i>Data</i> |
|----------------|-------------|
| 1ª Reunião | 20/12/2021 |

Houve em 20/12/2021 uma reunião de monitoramento com o representante da OSC, para alinhar estrategicamente um plano de ação para acompanhamento na execução do plano de trabalho.



Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 01/03/2022, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00040392861** e o código CRC **0BD91776**.

Referência: Processo nº 069.1459.2021.0003737-61

SEI nº 00040392861