



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA
Coordenação de Excelência Esportiva - SUDESB/DG/CEEP

ANEXO II

PLANO DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO Nº. 25/2022

EVENTO: “CAMPEONATO BAIANO DE BEACH TÊNIS 2022”

PROCESSO SEI Nº 069.1459.2022.0002861-18

GESTOR DA PARCERIA

SINVAL VIEIRA

Sumário

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Introdução | ** |
| 2. | Objetivo | ** |
| 3. | Responsáveis pelo monitoramento e avaliação | ** |
| 4. | Técnicas e instrumentos subsidiários do acompanhamento, monitoramento e avaliação | ** |

| | | |
|----|--|----|
| 5. | Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação | ** |
| 6. | Reunião de Monitoramento | ** |

1. INTRODUÇÃO

O acompanhamento, monitoramento e a avaliação são ferramentas de gestão essenciais para subsidiar a tomada de decisão fundamentada em informações. É o conjunto de atividades articuladas e sistemáticas que objetivam a aferição dos resultados, a correção de rumo na execução da parceria, a conformidade das obrigações pelas partes, inclusive prestação de contas, bem como a transparência e o controle social, onde:

O acompanhamento corresponde à atividade de registro e documentação do processo de execução da parceria que consubstanciará o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, a ser elaborado pelo Gestor da Parceria.

O monitoramento é o exame contínuo do desempenho da parceria com a finalidade de otimizá-lo, realizado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação com base nas informações do acompanhamento, podendo gerar recomendações de melhoria.

A avaliação é o julgamento dos resultados alcançados pela parceria, baseado nos critérios, indicadores e parâmetros estabelecidos no instrumento pactuado, a fim de contribuir para o seu aperfeiçoamento, a melhoria do processo decisório, o aprendizado institucional e aumento da responsabilidade com ética.

Nesse sentido, foi elaborado este Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, que contempla o planejamento das atividades a serem executadas para o monitoramento e a avaliação da parceria celebrada entre **Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia-SUDESB e a OSC FEDERAÇÃO BAHIANA DE TÊNIS – FBT através do Termo de Fomento nº 25/2022.**

Este plano contém ainda a indicação dos recursos humanos e tecnológicos a serem empregados na execução das atividades do acompanhamento, monitoramento e avaliação.

2. OBJETIVO

Orientar os atores envolvidos no processo de acompanhamento, monitoramento e avaliação da parceria celebrada entre a **FEDERAÇÃO BAHIANA DE TÊNIS – FBT e a Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia- SUDESB, por meio do Termo de Fomento nº 25/2022 que tem por objeto o CAMPEONATO BAIANO DE BEACH TÊNIS 2022.**

3. Responsáveis pelo MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Termo de Fomento nº 25/2022, será fiscalizado e acompanhado pelo servidor Sinval Vieira da Silva Filho, matrícula nº 69.446.277-9, na condição de Gestor da Parceria, conforme Portaria nº. 82/2019, publicada no DOE de 23/07/2019 e monitorado e avaliado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para esta finalidade, conforme Portaria nº. 142/2021, publicada no DOE de 19/11/2021, composta pelos seguintes membros, sendo o primeiro, o seu presidente: Susi Crystiane Santiago Docio – matrícula nº 69.446078-5, Maria Amélia Ramon Britto, matrícula nº 69.279.271-2, Ilma Lima de Jesus, matrícula nº 92053059, Bernadete de Lourdes Marsicano Araújo, matrícula nº 69.446.630-9 e Ana Cristina Barreto Rehen de Souza - matrícula nº 69446073

Será utilizado para cumprimento dos procedimentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação do

servidor GERSON FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, matrícula nº 69.586. 4047, mediante delegação de competência do Gestor, por se tratar da pessoa qualificada e com aptidão para acompanhar a execução do referido projeto.

Em consonância com o plano de trabalho acordado, a liberação do recurso financeiro para a execução da parceria, se dará no valor total **R\$ 81.028,00 (oitenta e um mil e vinte e oito reais)**.

4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS SUBSIDIARIAM DO ACOMPANHAMENTO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A execução será avaliada através da análise documental encaminhada pela OSC, a qual deverá ser composta por todos os documentos comprobatórios, tais como: Relatório de Cumprimento de Objeto, relatório fotográfico, notas fiscais, comprovação de divulgação e mídias sociais.

4.1 Recursos Humanos:

Será designado o servidor GERSON FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, matrícula nº 69.586. 4047 por se tratar da pessoa qualificada para realizar a análise documental do referido projeto.

4.2 ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Responsável: Ilma Lima de Jesus, matrícula nº 92053059

A análise da prestação de contas considerará:

- apreciação das informações previstas no plano de trabalho;
- relatórios técnicos de monitoramento e avaliação emitidos em períodos anteriores;
- análise do relatório de execução do objeto (Anexo VI – Modelo de Relatório de Execução do Objeto);
- análise do relatório da execução financeira nos casos de não alcance de metas e indícios de irregularidade na aplicação dos recursos, para as
- parcerias com valor global até R\$ 250 mil, (Anexo VII - Modelo de Relatório de Execução Financeira);
- Roteiro para Acompanhamento, Monitoramento, Avaliação, Análise da prestação de Contas e Encerramento das Parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil – OSC, anexo único do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

4.3 Cronograma:

QUADRO 3 – CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO

| <i>Prestação de Contas Pela OSC</i> | <i>Período</i> | <i>Data limite para entrega</i> | <i>Data limite para emissão Parecer Técnico</i> |
|---|----------------|-------------------------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------|------------|------------|
| Prestação de contas final | 04/11/2022 a 02/02/2023 | 02/02/2023 | 03/05/2023 |
|---------------------------|-------------------------|------------|------------|

5. RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação será elaborado com base no resultado das técnicas previstas neste Plano, e em conformidade com o modelo constante no anexo III da Instrução Normativa de Monitoramento e Avaliação, de modo a atender o conteúdo previsto nos incisos I a VI, do §1º do art. 59 da Lei nº 13.019/2014. O Relatório independe da apresentação da prestação de contas pela OSC Celebrante.

QUADRO 4 – CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO ENTREGA E HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

| <i>Relatório</i> | <i>Período Avaliado</i> | <i>Data limite para emissão e entrega à Comissão de M&A</i> | <i>Data limite para Homologação</i> |
|------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|
| Relatório | 19 a 21/08/2022 | 05/09/2022 | 20/10/2022 |

O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, após homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, deverá ser encaminhado ao administrador público do órgão ou entidade e à OSC celebrante, bem como, na plataforma eletrônica, quando disponível.

6. REUNIÕES DE MONITORAMENTO

Os Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação homologados subsidiarão a realização imediata de reuniões de monitoramento, que deverá ocorrer entre o Gestor da Parceria e representante da Organização da Sociedade Civil, de acordo com o cronograma constante do Quadro 5, com o objetivo de discutir sobre a execução da parceria, fazer encaminhamentos e pactuar ações corretivas ou de melhoria, visando a boa execução da parceria. Estas reuniões deverão ser consubstanciadas em ata validada pelos partícipes e anexada no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

QUADRO 5 – CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE MONITORAMENTO

| <i>Reunião</i> | <i>Data</i> |
|----------------|-------------|
| 1ª Reunião | 19/07/2022 |

No dia 19/07/2022 haverá uma reunião de monitoramento com o representante da OSC, para alinhar estrategicamente um plano de ação para acompanhamento na execução do plano de trabalho.



Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 23/11/2022, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00050171353** e o código CRC **2923E07F**.